



# TPOS-10

## 사용설명서

v.1

- 본 제품을 올바르게 사용하기 위하여 경고, 주의 사항을 반드시 확인하세요.
- 본 기기의 성능을 충분히 활용할 수 있도록 본 사용설명서를 처음부터 끝까지 잘 읽으셔서 올바르게 사용하세요.
- 본 제품의 신곡 공급 보증기간은 제품 생산 단종 일로부터 5년까지입니다.
- 본 제품의 기능 변경 및 보정, 추가 및 삭제에 대한 권리는 TJ미디어㈜에 있습니다.
- 본 제품은 대한민국 국내에서만 사용할 수 있습니다. 해외에서의 제품 사용은 권장하지 않으며 해외 사용 시 발생된 문제에 대하여 당사는 어떠한 책임도 지지 않음을 알려드립니다.
- 본 사용설명서의 내용은 TJ미디어㈜의 저작권을 준수합니다. 사전 동의 없이 사용설명서를 무단 사용하거나 발췌 또는 배포할 수 없습니다.

## 차례

안전을 위한 주의사항	5-7
부속품 및 별매품	8
<b>동작</b>	
<b>초기설정</b>	
초기설정	10-12
<b>룸 현황</b>	
1. TPOS-10 메뉴	14
2. 룸 현황	15-17
3. 로그인/사용자 전환	18
4. 실시간 매출 조회(포스 매출/룸 매출)	19
5. 시간/코인 입력	21
6. 룸 이동	22
7. 룸 청소	23
8. 룸 메모	24
<b>룸 판매</b>	
1. 단순 판매	26
2. 일반 판매	27
3. 상세 판매	28
<b>룸 작업</b>	
1. 룸작업 메인	30

2. 서비스	31
3. 곡 검색 예약	32
4. 리모컨	33
5. 점수로그	34
6. 메시지 전송	35
7. 작업내역	36
8. 반주기 버전	37

### 매출 조회

1. 기간별	39
2. 요일별	40
3. 년도별	41
4. 연령대별	42
5. 기타입출금	43
6. 포스 합계(포스)	44
7. 룸 합계(시간/코인)	45

### 영업관리

1. 개점 처리	47
2. 마감 처리(포스)	48
3. 마감 처리(코인)	49
4. 기타입출금	50
5. 곡 정보 수신	51

## 차례

### 기타 조회

1.베스트 10	53
2.이벤트	54

### 근태관리

1.출퇴근 등록	56
2.기간별 조회	57
3.월별 조회	58

### 관리자 설정

1.룸 전체 설정	60
2.룸 상세 설정	61
3.기타입출금 코드 등록	62
4.조회 주문 기기 등록	63
5.직원등록	64
6.제품 등록	65

### 기본 설정

1.업소 정보	67
2.룸 메시지	68
3.룸 메모	69
4.영수증	70
5.이벤트	71
6.포스 단가(일반)	72
7.포스 단가(청소년)	73

8.룸 단가(수량 기준)	74
9.룸 단가(금액 기준)	75

### 자료 관리

1.자료 백업	77
2.자료 삭제	78
3.자료 복구	79

### 원격 A/S

원격 A/S	81
--------	----

### 시스템 설정

1.사운드	83
2.화면	84
3.네트워크	85
4.버전	86
5.자료 초기화	87

### 도움말

도움말	89
-----	----

### 모바일 설정

1.공유기	91-93
2.TPOS-10 및 휴대폰	94-99

고장진단 및 응급처치	100
-------------	-----

제품 규격	100
-------	-----

### 보증서



## 안전을 위한 주의사항

바르고 안전하게 사용하기 위해 사용 전에 꼭 읽어 주십시오.

제품을 안전하고 바르게 사용하고 사용자와 주변 사람들에게 위험이나 재산 상의 손해를 미연에 방지하고자 그림 표시를 해두었습니다.

그림 표시와 의미는 다음과 같습니다. 내용을 충분히 이해하시고 읽어 주시기 바랍니다.



**경고**

이 표시를 무시하고 잘못 사용할 경우 사람이 사망 또는 중상을 입을 위험이 생길 경우가 있을 때의 내용을 표시합니다.



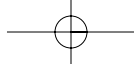
**주의**

이 표시를 무시하고 잘못 사용할 경우 사람이 상해를 입을 가능성이 있는 내용 및 물적 손해가 발생할 경우가 있을 때의 내용을 표시합니다.



**경고**

- ▶ 전원코드는 무리하게 잡아당기거나 파복이 벗겨지지 않도록 하세요.
- 화재나 감전의 원인이 됩니다.
- 코드가 훼손(전선의 노출, 절단) 되면 구매하신 대리점 또는 본사 서비스센터에 교환을 의뢰하세요.
- ▶ 전원코드가 흔들리지 않도록 안쪽 끝까지 정확히 꽂아주세요.
- 접촉이 불안정한 경우는 화재의 원인이 됩니다.
- ▶ 지정된 전압 이외에는 사용하지 마세요.
- 화재, 감전의 원인이 됩니다.
- ▶ 본 기기를 욕실이나 옥외의 물이 침투하기 쉬운 장소에서 사용하지 말아 주세요.
- 화재나 감전의 원인이 됩니다.
- ▶ 본 기기를 바람이 잘 통하지 않는 곳이나 웅단, 이불 등의 위에서 사용하지 말아 주세요.
- 통풍구가 막혀서 기기 내부의 온도가 상승하여 화재의 원인이 됩니다.
- ▶ 본 기기에서 연기가 나오거나 이상한 냄새가 나면 즉시 전원 플러그를 빼고 서비스센터나 대리점으로 연락하세요.
- 화재나 감전, 부상의 원인이 됩니다.
- ▶ 본 기기 내부에 이물질이 들어갔을 때 즉시 전원 플러그를 빼고 서비스센터나 대리점으로 연락하세요.
- 화재와 감전의 원인이 됩니다.
- ▶ 천둥이 심하게 칠 때는 전원 스위치를 끄고 전원 플러그를 뽑아 주세요.
- 기기 고장이나 화재, 감전의 원인이 됩니다.
- ▶ 본 기기를 분해하거나 커버를 분리하지 말아 주세요.
- 감전, 부상의 원인이 됩니다.
- ▶ 본 기기의 내부에 클립이나 작은 금속 물체를 넣지 마세요.
- 기기가 정상으로 동작하지 않거나 화재, 감전의 원인이 됩니다.
- ▶ 본 기기는 대한민국 국내에서만 사용할 수 있습니다.
- ▶ 본 기기의 케이스는 절대로 열지 마세요. 내부의 점검, 정비, 수리는 서비스센터나 대리점에 의뢰하세요.
- 당사 서비스센터 또는 대리점이 아닌 곳에서 케이스를 열었을 경우, 그 후의 성능과 품질에 대하여 당사는 책임을 지지 않습니다.

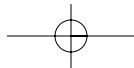


## 안전을 위한 주의사항



### 주의

- ▶ 제품을 닦을 때에는 안전을 위해 전원 플러그를 콘센트에서 빼고 나서 행하여 주세요.
- 뜻밖의 사고로 발전될 가능성과 감전의 원인이 됩니다.
- ▶ 전원 플러그를 뽑 때는 전원코드를 당기지 말고 반드시 플러그를 잡고 빼주세요.
- 전선 안의 선이 끊어지면 화재나 감전의 원인이 됩니다.
- ▶ 장기간 본 기기를 사용하지 않을 때는 안전을 위해 전원 플러그를 콘센트에서 빼주세요.
- 뜻밖의 사고로 발전할 수 있습니다.
- ▶ 본 기기의 이동 시 밀면의 좌우를 확실히 잡고 수평 상태를 유지하여 이동하세요.
- 떨어뜨려 상처를 입거나 제품이 파손될 수 있습니다.
- ▶ 젖은 손으로 전원 플러그 및 기기를 만지지 마세요.
- 감전의 위험이 있습니다.
- ▶ 통풍이 잘 되는 곳에서 사용해 주세요.
- 감전의 위험이 있습니다.
- ▶ 습기 및 수분이 많은 장소에서는 사용하지 말아 주세요.
- 감전의 위험이 있습니다.
- ▶ 본 기기를 먼지가 많은 장소에서는 사용하지 말아 주세요.
- 화재나 감전의 원인이 됩니다.
- ▶ 본 기기에 다른 기기(모니터, 앰프, 스피커, 마이크)를 연결할 때에는 전원 플러그를 콘센트에서 빼고 연결해 주세요.
- 기기가 고장 나거나 뜻밖의 사고로 발전할 수 있습니다.
- ▶ 본 기기 이동할 때에는 연결되어 있는 모든 코드를 분리하여 코드가 훼손되지 않도록 주의하세요.
- 코드가 훼손되면 화재나 감전사고의 원인이 됩니다.
- ▶ 본 기기 위에 물건을 놓거나 앉거나 타거나 하지 말아 주세요.
- 본체에 무리한 하중이 걸려 변형이나 고장의 원인이 됩니다.
- 파손에 의한 부상, 화재, 감전의 원인이 됩니다.
- ▶ 진동이 많은 장소나 기울어진 곳에 설치하지 마세요.
- 제품이 떨어져 파손될 위험이 있습니다.
- ▶ 본 기기를 조리대나 가습기의 근처 등과 열기구의 열이 직접 닿는 장소에 설치하지 말아 주세요.
- 화재나 감전의 원인이 될 위험이 있습니다.
- ▶ 본 기기에 다른 기기를 연결할 때에는 각 기기의 사용 설명서에 따라 지정 코드를 사용하여 주세요.
- 지정되지 않은 코드로 연결하거나 코드를 연장하여 사용하면 코드가 발열하여 화상 또는 화재, 감전의 원인이 됩니다.
- ▶ 본 기기와 다른 기기(모니터, 앰프, 스피커, 마이크) 등과 연결한 후 전원을 연결하기 전에 앰프의 마스터 음량을 최소로 해주세요.
- 갑자기 커다란 음이 출력되어 청력 장애 등이 발생할 수 있습니다.



## 안전을 위한 주의사항



### 주의

- ▶ 왁스, 벤젠, 알코올, 신나, 모기약, 방향제, 윤활제, 세정제 등의 화학 약품을 사용하지 마세요.
- 제품의 도장이 벗겨지거나 변형의 원인이 됩니다.
- ▶ 본 기기를 직사광선이나 스포트라이트가 직접 닿는 장소, 난방기구 등 뜨거운 물건 가까이 놓지 마세요.
- 화재나 감전의 원인이 됩니다.
- ▶ 운송, 개봉, 소각 시 포장재의 취급에 주의를 기울여 주세요.
- 종이에 손을 베이거나 부상의 원인이 됩니다.
- ▶ 본 기기 위에 화병, 화분, 컵, 화장품, 약품 등 액체 용기 및 금속 물체 등을 올려놓지 마세요.
- 화재나 감전의 원인이 됩니다.

## 기타 주의사항

표면의 이물질은 중성 세제를 희석한 액에 천을 적서 잘 짜서 이물질질을 닦아내고 마른 천으로 닦아 주세요.

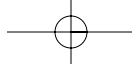
- 옆으로 놓거나 뒤집어서 사용하지 마세요.
- 본 기기는 옆과 같은 조건에서 사용하세요. [온도 조건: 5~35℃(사용 시) / 습도 조건: 45~80%]
- 추운 겨울에 오랜 시간 차가워진 기기는 내부에 결빙이 생겨 동작하지 않을 수도 있습니다.  
그때에는 전원 플러그를 콘센트에서 뽑은 상태로 1~2시간 놔두었다가 사용하세요. 실내 온도는 되도록 서서히 올릴 수 있도록 하세요.
- 여름에 냉방기의 바람이 직접 닿는 장소에 설치하면 결빙의 가능성이 있습니다. 이 경우에는 설치 장소를 옮겨 주세요.

### 전원주의

본 제품은 DC 12V / 2.5A입니다.  
만약 기기에 이상이 있을 때는 감전, 화재 등의 위험이 있으니 뚜껑을 열지 마세요.  
정격전압, 정격 퓨즈를 사용하지 않을 때에는 화재의 위험이 있습니다.

### 충격주의

본 제품은 LCD 테블릿 사양으로 외부 충격에 다소 민감한 제품이니,  
이동 중이나 취급 시 바닥에 떨어뜨리지 않도록 주의하여 주시기 바랍니다.  
제품이 파손되거나 오동작을 유발할 수 있습니다.



## 부속품 및 별매품



본체



매뉴얼 및 보증서



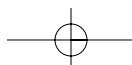
DC 어댑터  
(DC 12V, 2.5A)

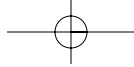


T-POS 서브모듈  
(별매품)

### T-POS 서브모듈은?

오프라인으로 TJ미디어 반주기를 이용하거나,  
타사반주기를 이용할 경우  
TPOS-10과 반주기를 연결하는 커넥터로,  
반주기의 시리얼 포트(RS232C)에 장착하시면 됩니다.

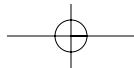
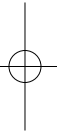
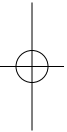


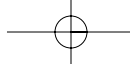


# 초기설정

기기를 받은 후 처음 전원을 켜고 나서 나오는 설정입니다.

초기설정





## 초기설정

## 초기설정 1-2/6

초기설정 12월28일(수) PM 02:27

네트워크 1 / 6

현재 IP 주소  
192 168 2 57  
현재 설정되어 있는 IP 주소입니다.

변경 IP 주소  
192 168 2 200  
변경하실 IP 주소를 입력해 주세요.

IP 주소 변경

9A:73:FF:F2:5E:4D 90000028

반주기와 통신을 위한 IP 를 설정해주세요 현재 IP 가 이미 설정된 경우 다음으로 진행합니다.

< 이전 다음 >

TJ 반주기의 TPOS-10 초기설정 IP는 200번입니다.  
TPOS-10의 IP 주소를 200번으로 설정 후 IP 주소 변경 버튼을 누르면  
IP 주소가 200번 고정으로 변경됩니다.  
설정 후 다음 버튼을 눌러 계속 진행합니다.

- 원칙적으로 단일 네트워크 상에 1개의 관리기만을 사용할 수 있습니다.
- 만약 관리기를 2대 이상 설치할 경우 각각의 관리기는 서로 다른 네트워크상에 설치되어야 합니다.

예시] 한 건물 내에 층별로 각각 반주기를 설치하는 경우 층별로 공유기를 따로 설치하여 반주기 네트워크를 구성 후 각 네트워크에 관리기를 개별적으로 설치하여 사용 가능합니다.

초기설정 11월29일(화) PM 06:33

관리자 등록 2 / 6

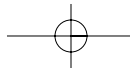
직원코드 0001  
로그인 하실 때 사용하는 직원코드입니다. 최초 관리자는 0001로 고정입니다.

직원이름 관리자  
위의 직원코드에 해당하는 사용자 이름을 등록해 주세요. (최대 20자)

비밀번호  
위의 직원코드에 해당하는 비밀번호를 등록해 주세요. (최대 9자리)

< 이전 다음 >

관리자 등록 화면입니다.  
이름, 비밀번호 입력 후 다음으로 진행합니다.



## 초기설정

### 초기설정 3-4/6

초기설정 11월29일(화) PM 06:34

업소 정보 3 / 6

판매모드 일반판매 ▼  
사용하실 포스의 판매 방식을 선택해 주세요

운영모드 시간/코인 ▼  
코인 모드의 사용 여부를 선택해 주세요

업소명

전화번호

주소

사업자번호

대표자

전여시간알림 10 분  
방의 전여시간이 위에 설정하신 시간이 되면 알려줍니다.

< 이전      다음 >

업소의 각종 정보를 입력하는 화면입니다.  
 입력 완료하시고 다음 버튼을 눌러 진행합니다.

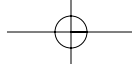
초기설정 11월29일(화) PM 06:36

룸 단가 설정(성인) 4 / 6

할인 구간 설정	시간설정	평일		금요일		토·일·공휴일	
		할인	일반	할인	일반	할인	일반
시작 09:00	골드	30분 6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000
종료 18:00 <small>오전/오후 요금의 구간을 설정해 주세요</small>		60분 10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
요금 일괄적용 30분 5,000 60분 10,000 적용 <small>위에 설정된 금액으로 전체요금이 일괄 적용됩니다.</small>	실버	30분 6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000
		60분 10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
	일반	30분 6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000
		60분 10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000

< 이전      다음 >

성인 요금 기준의 룸 단가를 설정하는 화면입니다.  
 할인 시간대를 설정할 수 있고 그에 해당하는 요금을 표에서 개별적으로 설정할 수 있습니다.  
 입력을 완료하고 다음 버튼을 눌러 진행합니다.



# 초기설정

## 초기설정 5-6/6

초기설정 11월29일(화) PM 06:36

룸 단가 설정(청소년) 5 / 6

시간설정	평일		금요일		토·일·공휴일	
	할인	일반	할인	일반	할인	일반
골드	30분	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
	60분	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
실버	30분	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
	60분	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
일반	30분	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
	60분	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000

요금 일괄적용

30분 5,000

60분 10,000

적용

위에 설정된 금액으로 전체요금이 일괄 적용됩니다.

< 이전      다음 >

청소년 요금 기준의 룸 단가를 설정하는 화면입니다.  
 할인 시간대를 설정할 수 있고 그에 해당하는 요금을 표에서 개별적으로  
 설정할 수 있습니다.  
 입력을 완료하고 다음 버튼을 눌러 진행합니다.

초기설정 11월29일(화) PM 06:37

룸 레이아웃 설정 6 / 6

LAN (Ethernet)  Serial (RS-485)  
현재 포스의 연결된 반주기 통신 방식을 선택하세요

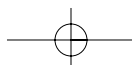
룸 갯수 9개  
노래방의 전체 룸의 갯수를 입력해 주세요

표시형태 3x3 (9개)  
룸 현황 화면에 한번에 표시할 방의 갯수를 선택해 주세요

룸 등급 일반  
전체 룸 등급의 초기 설정값을 선택해 주세요

< 이전      완료

업소에 설치된 반주기 개수와 연결 방식 등을 설정하는 화면입니다.  
 입력을 완료하고 완료 버튼을 눌러 설정을 마칩니다.





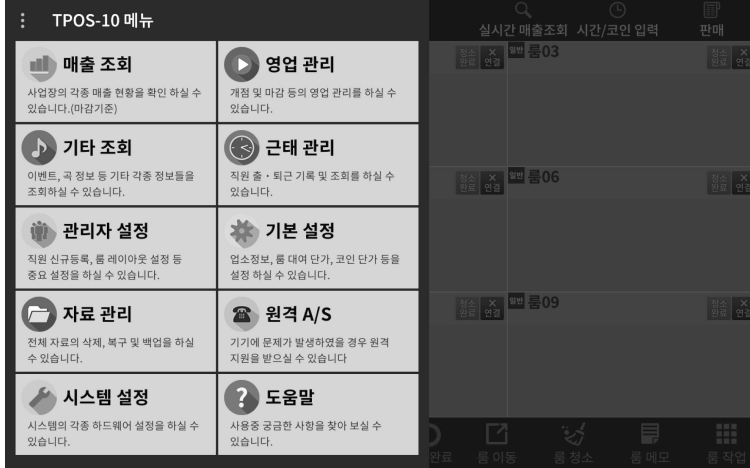
# 룸 현황

룸의 상태를 보여주고 본격적인 영업을 하는 화면입니다.

1. TPOS-10 메뉴
2. 룸 현황
3. 로그인 / 사용자 전환
4. 실시간 매출 조회(포스 매출/룸 매출)
5. 시간/코인 입력
6. 룸 이동
7. 룸 청소
8. 룸 메모

## 롬 현황

1.TPOS-10 메뉴 전체 메뉴 버튼입니다. 매출 조회, 영업관리, 근태관리 등의 메뉴로 이동할 수 있습니다.



- **매 출 조회**  
사업장의 각종 매출현황을 확인할 수 있습니다. (마감 기준)
- **영업 관리**  
개점 및 마감 등의 관리를 할 수 있습니다.
- **기 타 조회**  
이벤트, 곡 정보 등 기타 각종 정보들을 조회할 수 있습니다.
- **근 태 관리**  
직원 출퇴근 기록 및 조회를 할 수 있습니다.
- **관 리 자 설정**  
직원 신규 등록, 롬 레이아웃 설정 등 중요 설정할 수 있습니다.
- **기 본 설정**  
업소 정보, 롬 대여 단가, 코인 단가 등을 설정을 할 수 있습니다.
- **자 료 관 리**  
전체 자료의 삭제, 복구 및 백업을 할 수 있습니다.
- **원 격 A/S**  
기기에 문제가 발생하였을 경우 원격 지원을 받을 수 있습니다.
- **시 스템 설정**  
설정 시스템의 각종 하드웨어 설정을 할 수 있습니다.
- **도 움 말**  
사용 중 궁금한 사항을 찾아 볼 수 있습니다.

## 룸 현황

2.룸 현황 영업을 종료하고 돈통의 총액과 전체 매출을 확인 및 정산하는 메뉴입니다.

### 1 전체 메뉴

매출 조회, 영업관리, 근태관리 등의 메뉴로 이동할 수 있습니다.

### 2 사용자 전환

현재 로그인 된 사람의 이름이 표시됩니다. 해당 부분을 눌러 사용자를 전환할 수 있습니다.

### 3 실시간 매출 조회

포스에서 판매된 매출은 영업일을 기준으로, 룸에서 판매된 매출은 시스템 날짜 기준으로 전체 매출 현황을 볼 수 있습니다.

### 4 시간/코인 입력

시간/코인의 입력을 수동으로 설정하였거나 시간/코인 입력 실패시 시간입력/코인입력 아이콘이 표시되어 있는 룸 선택 후 시간/코인 입력 버튼을 눌러 사용합니다.

### 5 판매

룸 대여 판매를 할 수 있는 버튼입니다.

단순, 일반, 상세 판매 중 기본 설정에서 선택한 판매 모드로 판매할 수 있습니다.

### 6 룸 이동

선택한 룸을 다른 빈 룸으로 이동시킬 수 있습니다.

### 7 룸 청소

룸 청소를 완료했다는 표시를 남길 때 사용합니다.

선택한 룸에 청소 완료 아이콘이 나타납니다.

### 8 룸 메모

선택한 룸에 메모를 남길 때 사용합니다.

### 9 룸 작업

시간/코인 서비스, 모드 변환, 곡 검색 예약, 리모컨, 메시지 전송 등의 작업을 할 수 있습니다.

### 10 청소년

룸에서 고객이 코인을 넣어 판매된 방에 청소년 아이콘을 표시할 수 있습니다.

해당 룸 선택 후 버튼을 눌러 표시합니다.

(포스에서 판매된 룸에는 적용 안됨)

### 11 판매 완료

룸에서 고객이 코인을 넣어 판매된 방에 고객이 이용을 끝내고 퇴실하였을 때 판매 완료 버튼을 눌러 룸을 초기화합니다.

(포스에서 판매된 룸에는 적용 안됨)

## 룸 현황

2.룸 현황 영업을 종료하고 돈통의 총액과 전체 매출을 확인 및 정산하는 메뉴입니다.

기본 설정-업소정보 잔여 시간 알림에서 설정한 시간 보다 현재 룸의 잔여 시간이 작거나 같으면 알람 소리가 나고 해당 룸의 색이 주황색으로 변하며 룸의 아이콘에 종료 임박 아이콘이 표시됩니다.

이럴 경우 해당 룸을 1회 터치하면 알람 소리는 사라지고 해당 룸의 색도 원래 색으로 돌아옵니다.

- ① 룸 등급  
관리자 설정에서 선택한 룸 등급에 따른 아이콘 표시입니다.  
골드, 실버, 일반 3종류로 표시됩니다.
- ② 룸 아이콘  
현재 룸의 상태를 아이콘으로 표출하여 보여주는 부분입니다.
- ③ 룸 이름  
관리자 설정에서 입력한 룸 이름을 표시합니다.
- ④ 룸 메모  
룸 현황에서 등록한 룸메모를 표시합니다.
- ⑤ 미결제 금액  
총액에서 이미 받은 금액을 제외한 나머지 받을 금액이 표시됩니다.
- ⑥ 룸대여판매 금액 및 시간/코인  
시간/코인 판매 금액과 총 판매된 시간/코인 수량이 표시됩니다.
- ⑦ 제품 판매 금액  
음료 및 제품을 판매한 금액이 표시됩니다.
- ⑧ 총합계금액  
룸대여 금액과 제품 판매금액을 합산한 총 판매 금액이 표시됩니다.
- ⑨ 서비스  
서비스를 준 총 횟수와 시간/코인의 수량이 표시됩니다.
- ⑩ 잔여 시간/코인  
현재 룸에 남아있는 잔여 시간/코인의 수량이 표시됩니다.  
잔여시간 또는 잔여코인이 0이 되고 노래연주가 종료되면 **완료** 아이콘으로 변경 표출됩니다.

**룸 현황**

2.룸 현황 영업을 종료하고 돈통의 총액과 전체 매출을 확인 및 정산하는 메뉴입니다.

**X**  
연결

**반주기 연결 안 됨**  
현재 룸에 연결 되어 있는 반주기와 통신이 끊어진 상태입니다.  
반주기와와의 연결상태를 확인하세요.

**청소**  
완료

**청소 완료**  
룸의 청소 상태를 표시합니다.  
손님이 나가고 난 뒤 청소를 마치시면 룸 현황 하단 버튼 중  
룸 청소 버튼을 터치하세요.

**시간**  
입력

**시간을 입력해 주세요**  
기본 설정에서 시간/코인 입력 사용으로 설정되어 있거나 반주기 연결  
이 일시적으로 끊어졌을 때는 룸의 시간을 수동으로 입력해야 합니다.  
아이콘이 표시된 룸 선택 후 룸 현황 상단의 시간/코인 입력 버튼을  
누르면 해당 룸에 시간이 입력됩니다.

**코인**  
입력

**코인을 입력해 주세요**  
기본 설정에서 시간/코인 입력 사용으로 설정되어 있거나 반주기 연결  
이 일시적으로 끊어졌을 때는 룸의 코인을 수동으로 입력해야 합니다.  
아이콘이 표시된 룸 선택 후 룸 현황 상단의 시간/코인 입력 버튼을  
누르면 해당 룸에 코인이 입력됩니다.

**코인**

**코인 모드**  
연결된 반주기의 설정이 코인 모드 일 때 표시됩니다.

**19:14**  
입실

**입실 시간**  
연결된 반주기의 설정이 코인 모드 일 때 표시됩니다.

**10대**  
청소년

**청소년 고객**  
현재 룸에 있는 고객의 연령대를 10대로 선택하고 룸 대여 판매를 하면  
표시됩니다.

**종료**  
임박

**룸 대여 판매 종료 알림**  
현재 룸에 남은 잔여 시간이 기본 설정에 있는 잔여 시간 알림 설정보다  
작거나 같으면 표시됩니다.  
표시된 후 알림음이 울리고 해당 룸의 배경 색도 붉은 색으로 표시됩니다.  
해당 룸을 한번 터치하시면 알림음이 사라지며 배경색 또한 원래대로 복  
원되거나 종료 임박 아이콘은 그대로 유지됩니다.

**120분**  
경과

**경과시간 알림**  
반주기 설정이 코인 모드 또는 코인/시간 모드로 설정되어 있는 상태에  
서 룸에 있는 고객이 노래를 5분 이상 연주하지 않을 경우 표시됩니다.

**★**  
당첨

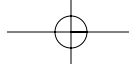
**점수 이벤트 당첨**  
해당 룸에서 나온 점수가 기본 설정의 이벤트에서 설정한 점수에 해당  
할 경우 표시되는 아이콘입니다.

**당첨**  
확인

**점수 이벤트 당첨 확인**  
당첨 아이콘이 표시되면 해당 룸에 당첨된 점수와 곡번호, 제목, 가수  
등이 표출됩니다.  
이후 해당 룸을 한번 터치하면 표출된 내용들이 사라지고 당첨 아이콘  
이 당첨 확인 아이콘으로 변경됩니다.

**₩**  
미결

**미결**  
총 판매금액에서 아직 결제되지 않은 금액이 남아있을 경우 표시됩니다.



## 룸 현황

**3.로그인/사용자 전환** 사용자를 전환할 때 사용합니다. 평소에는 로그인 된 작업자의 이름이 표시됩니다.



### 1 아이디

직원 코드를 입력합니다.

직원 코드는 최대 4자리의 일련번호입니다.

로그인하시려면 자신의 직원 코드를 확인하세요

### 2 비밀번호

자신의 비밀번호를 입력합니다.

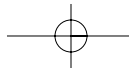
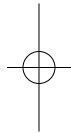
비밀번호는 관리자 설정의 직원관리에서 확인할 수 있습니다.

### 3 로그인

아이디, 비밀번호 입력을 완료한 후 로그인 버튼을 누르면

룸 현황 로그인 버튼 부분에 로그인 된 사용자의 이름이 표시되면서

사용자 전환이 완료됩니다.



## 룸 현황

4.실시간 매출 조회-포스 매출 현재 영업일 기준으로 포스에서 판매한 매출 현황을 볼 수 있습니다.

실시간 매출조회 영업일 11월29일(화) PM 07:42

포스 매출 룸 매출

조회일자 2016년 11월 29일 (화) 룸 선택 전체 담당자 전체

No	룸 이름	현금	카드	현금영수증	할인	제품판매	용대여	합계	상태
1	룸01	0	0	0	0	5,000	10,000	15,000	미결
2	룸05	13,000	0	0	0	0	13,000	13,000	판매
3	룸04	0	0	0	0	3,000	10,000	13,000	미결
4	룸07	0	0	0	0	5,000	15,000	20,000	미결
5	룸06	0	0	0	0	0	20,000	20,000	미결
6	룸08	0	0	0	0	0	15,000	15,000	미결
7	룸02	0	0	0	0	0	1,000	1,000	미결
합계		13,000	0	0	0	13,000	84,000	97,000	

엑셀 저장 | 거래 취소 (반품) | 영수증 출력

- 1 조회 일자**  
조회 일자를 선택합니다.  
조회 일자를 선택하지 않으면 기본적으로 현재 날짜를 표시합니다.
- 2 룸 선택**  
룸 전체 또는 개별적으로 룸을 선택하여 조회할 수 있습니다.
- 3 담당자**  
판매한 담당자 별로 조회할 수 있습니다.
- 4 엑셀 저장**  
조회된 모든 자료를 외부 입력된 USB에 MS Excel 파일로 저장합니다.
- 5 거래 취소 (반품)**  
조회된 리스트에서 선택한 항목을 거래 취소(반품) 할 수 있습니다.  
거래 취소된 부분은 마감에서 제외됩니다.
- 6 영수증 출력**  
조회된 모든 자료를 TPOS-10과 연결된 프린터 또는 단말기에서 출력물로 확인 할 수 있습니다.
- 7 합계영역**  
합계 영역은 관리자로 로그인 되었을 시에만 표시됩니다.  
매니저 또는 아르바이트로 로그인 되었을 경우 합계 영역은 표시되지 않습니다.

- 조회된 리스트에서 한 건을 선택하면 오른쪽에 해당 건의 상세정보가 나옵니다. 룸대여, 제품 판매, 취소, 서비스 등의 일련의 판매 내용이 출력됩니다.
- 현금 또는 신용카드, 할인 등의 결제된 상세 내용도 시간별로 모두 출력됩니다.
- 판매 중이면 상태 부분이 '판매'로 표출되며 미결 상태이면 '미결'로, 거래 취소되면 '거래 취소'로 상태 값이 각각 표출됩니다.  
판매가 완료되면 상태 값이 사라집니다.

## 룸 현황

### 4. 실시간 매출 조회-룸 매출 현재 시스템 일자 기준으로 룸에서 손님이 입력한 코인 매출 현황을 볼 수 있습니다.



#### ① 조회 일자

조회 일자를 선택합니다.

조회 일자를 선택하지 않으면 기본적으로 현재 날짜를 표시합니다.

#### ② 전체 출력

모든 룸에서 입력된 내역 및 매출을 요약하여 프린터로 출력합니다.

#### ③ 집계 출력

각 룸 별 상세내역을 출력할 수 있습니다.

해당 룸을 선택 후 집계 출력 버튼을 눌러줍니다.

#### ④ 엑셀 저장

조회된 모든 자료를 외부 입력된 USB에 MS Excel 파일로 저장합니다.

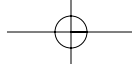
#### ⑤ 합계, 금액 영역

합계, 금액 영역은 관리자로 로그인 되었을 시에만 표시됩니다.

매니저 또는 아르바이트로 로그인 되었을 경우 합계, 금액 영역은 표시되지 않습니다.

- 조회된 리스트에서 한 건을 선택하면 오른쪽에 해당 건의 상세정보가 나옵니다. 완료 시간, 처리 시간, 구분, 수량, 금액 등의 일련의 판매 내용들이 출력됩니다.
- 룸 매출 조회는 영업 일자가 아닌 시스템 날짜를 기준으로 저장됩니다. 따라서 조회도 시스템 날짜를 기준으로 조회됩니다.



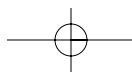


# 룸 현황

5.시간/코인 입력 룸에 아직 입력되지 않은 시간 또는 코인을 넣어주는 메뉴입니다.



- ① 시간 입력 / 코인 입력 아이콘  
시간 또는 코인이 입력이 되지 않았거나, 기본 설정에서 시간/코인 입력 모드로 설정되었을 때는 룸에 시간 입력 또는 코인 입력 아이콘이 표시됩니다.
- ② 시간/코인 입력  
해당 룸 선택 후 시간/코인 입력 버튼을 누르면 룸에 시간 또는 코인을 입력합니다.

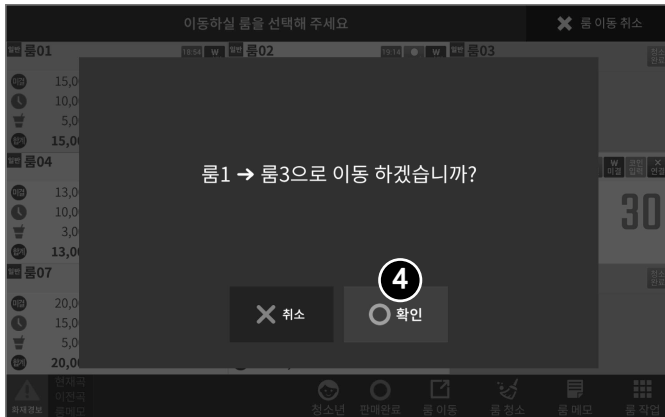


## 룸 현황

6.룸 이동 선택된 룸을 다른 룸으로 이동하려고 할 때 사용합니다.



- ❶ 이동하려고 하는 룸을 선택합니다.
- ❷ 하단의 룸 이동 버튼을 누릅니다.
- ❸ 목적지 룸을 선택합니다.
- ❹ 팝업창이 표시되면서 이동할 것인지를 묻습니다. 확인 버튼을 누르면 목적지 룸으로 이동 완료됩니다.



룸 이동은 LAN(Ethernet) 연결 방식만을 지원합니다.  
Serial(RS-485) 방식은 지원하지 않습니다.

## 룸 현황

7.룸 청소 선택된 룸에 청소 완료 아이콘을 표시합니다.



- ① 아이콘을 표시하려고 하는 룸을 선택합니다.
- ② 하단의 룸 청소 버튼을 누릅니다.
- ③ 선택된 룸에 청소 완료 아이콘이 표시됩니다.



- 룸 청소 버튼은 토글(설정/해제 순환) 버튼입니다. 룸 청소 버튼을 연속해서 누르면 청소 완료 아이콘이 나타났다가 사라졌다가 반복합니다.
- 룸 청소 버튼은 판매되지 않은 대기 룸에서만 사용할 수 있습니다.

## 룸 현황

8.룸 메모 선택된 룸에 룸 메모를 남길 수 있습니다.



- ① 메모할 룸을 선택합니다.
- ② 룸 메모 버튼을 누릅니다.
- ③ 등록 메모란에 메모할 내용을 입력합니다.
- ④ 내용을 직접 입력하지 않고, 미리 등록된 내용을 바로 선택할 수도 있습니다.
- ⑤ 룸 메모 등록 버튼을 누르면 룸 현황 화면의 해당 룸에 등록된 룸 메모가 표시되며 완료됩니다.



### 메모 삭제 방법

- ①룸 선택 → ②룸 메모 버튼 입력 → ⑤룸 메모 삭제

# 룸 판매

룸 대여 및 제품을 판매하는 화면입니다.

1. 단순 판매
2. 일반 판매
3. 상세 판매

## 룸 판매

1. 단순 판매 룸 대여, 제품 판매 등을 할 수 있는 메뉴입니다.



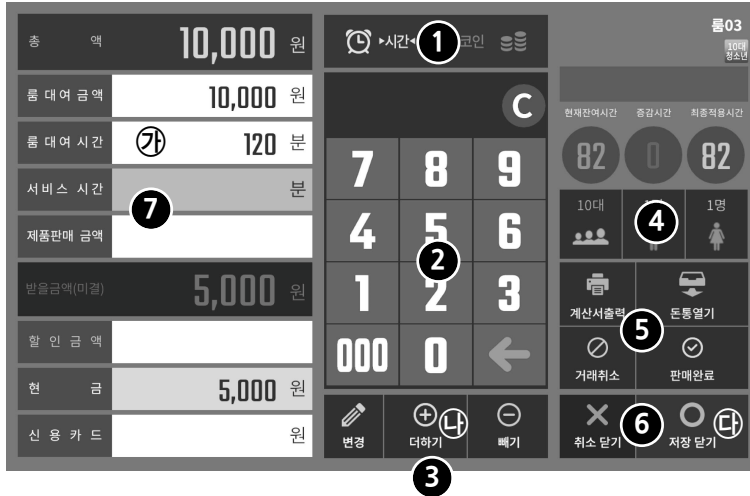
- ① **룸 상태 표시**  
선택한 룸의 각종 현재 룸 상태를 표시합니다.
- ② **시간/코인 토글 버튼**  
시간 또는 코인을 선택하여 입력할 수 있습니다.
- ③ **입력시간 누적 표시**  
입력된 시간을 누적하여 최종 입력할 합산 시간을 표시합니다.
- ④ **수량 입력**  
버튼에 표시된 수량만큼 입력시간 창의 시간/코인이 증가합니다.
- ⑤ **삭제**  
입력시간 창에 표시된 수량만큼 룸의 시간/코인을 삭제합니다.
- ⑥ **서비스**  
입력시간 창에 표시된 수량만큼 룸의 시간/코인을 서비스합니다.
- ⑦ **판매**  
입력시간 창에 표시된 수량만큼 룸의 시간/코인을 판매합니다.
- ⑧ **판매 완료**  
손님이 나간 룸을 초기화하고 판매를 완료합니다.
- ⑨ **닫기**  
판매창을 닫습니다.

### 시간/코인 입력 방법

- ㉓ 입력할 시간/코인 모드를 선택합니다.
- ㉔ 수량 버튼을 눌러 입력시간을 결정합니다.
- ㉕ 판매 버튼을 눌러 시간/코인을 입력합니다.

## 룸 판매

2. 일반 판매 룸 대여, 제품 판매 등을 할 수 있는 메뉴입니다.



- ① **시간/코인 모드 변경**  
시간 또는 코인으로 변경할 수 있는 토글 버튼입니다.
- ② **키패드**  
숫자를 입력하는 키패드입니다.
- ③ **변경, 더하기, 빼기**  
숫자 입력 후 더하기, 빼기 또는 변경 버튼을 누르면 해당 숫자만큼 입력됩니다.  
숫자 입력 없이 버튼만 눌러도 순차 증가 방식으로 입력됩니다.
- ④ **고객 구성**  
연령대와 남녀 인원을 입력하는 버튼입니다.  
숫자 입력 후 해당 버튼을 눌러 입력합니다.  
숫자 입력 없이 버튼만 눌러도 순차 증가 방식으로 입력됩니다.
- ⑤ **계산서 출력, 돈통열기, 거래 취소, 판매 완료**  
거래에 관련된 버튼입니다.
- ⑥ **취소 닫기, 저장 닫기**  
설정을 마치고 저장하거나 취소하고 닫을 시에 사용됩니다.
- ⑦ **판매 현황**  
룸에 판매되는 현황을 확인하거나, 터치하여 직접 입력할 수 있습니다.

### 시간 입력 방법

- ㉔ **룸 대여 시간**을 터치합니다.
- ㉕ **더하기 버튼**을 2회 누르면 룸 대여 시간이 60분으로 세팅됩니다.
- ㉖ **저장 닫기 버튼**을 누르면 룸 03에 60분이 입력되며, 동시에 판매가 시작됩니다.

## 룸 판매

### 3. 상세 판매 룸 대여, 제품 판매 등을 보다 상세하게 판매할 수 있는 메뉴입니다.

#### ① 주문내역

주문내역이나 결제 내역을 확인하는 부분입니다.

#### ② 추가 결제 버튼

결제를 추가하는 부분입니다.

④번의 키패드로 금액을 입력하고 **현금 또는 신용카드** 등의 버튼을 누르면 결제 내역에 결제 구분별로 입력된 내용이 출력 저장됩니다. 거래를 완료하시려면 **판매 완료** 버튼을 누르면 판매가 완료됩니다.

#### ③ 고객 정보/수량 변경/단가 변경/서비스

고객 연령대 또는 고객수를 입력할 수 있고 룸대여를 판매할 수 있습니다. 또한 ①의 주문내역 리스트에서 기존 입력한 내역 하나를 선택하고 수량 변경 또는 단가 변경을 하거나 서비스로 전환할 수도 있습니다.

#### ④ 숫자입력 키패드

#### ⑤ 제품 목록

제품 판매를 할 수 있는 제품 리스트입니다.

#### ⑥ 돈통 열기/취소 단기/저장 단기

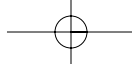
TPOS-10과 연결되어 있는 돈통을 열거나 입력된 거래를 저장 또는 취소하고 닫을 수 있습니다.



# 룸 작업

룸에 서비스 시간을 주거나 메세지 등을 전송하는 메뉴입니다.

- 1.룸작업 메인
- 2.서비스
- 3.곡 검색 예약
- 4.리모컨
- 5.점수로그
- 6.메세지 전송
- 7.작업 내역
- 8.반주기 버전

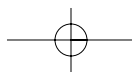


# 룸 작업

1.메인 화면 선택한 룸에 서비스, 곡검색예약, 리모컨, 메세지 전송 등의 다양한 기능을 수행합니다.



- ① 룸을 선택하고 하단의 룸 작업 버튼을 누릅니다.
- ② 화면이 바뀌면서 상단에 7가지 다양한 기능의 탭을 선택할 수 있습니다.
- ③ 메뉴 버튼 : 다른 메뉴 바로 이동할 수 있습니다.
- ④ 닫기 버튼 : 룸 작업 화면을 닫으면 룸 현황으로 이동됩니다.



## 룸 작업

### 2.서비스 룸에 시간/코인을 서비스, 삭제, 초기화할 수 있습니다.



- ① 상단의 서비스 탭을 누르고 룸을 선택합니다.
- ② 숫자 키패드로 시간/코인 양을 입력합니다.
- ③ 서비스 또는 삭제 버튼을 눌러 선택된 룸에 서비스를 넣습니다.



- 처음에 시간으로 설정하고 판매를 한 상태에서는 코인으로 모드 전환하여 서비스할 수 없습니다. 반대 경우에도 동일합니다.
- 초기화 버튼을 누르면 해당 룸의 시간/코인이 초기화됩니다.
- 가룸 선택 후 나 수량 입력 후 다시 서비스 버튼을 누르면 해당 룸에 입력한 수량이 서비스됩니다.
- 서비스 화면의 왼쪽 리스트에서 룸 선택 후 다른 룸에도 연속적으로 서비스할 수 있습니다.

## 룸 작업

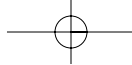
3.곡 검색 예약 룸에 곡을 검색하여 예약할 수 있습니다.



- 1 상단의 곡 검색 예약 탭을 누르고 룸을 선택합니다.
- 2 검색란을 터치하고 키보드가 나오면 검색할 단어를 입력 후 조회 버튼을 누릅니다.
- 3 아래에 조회된 리스트 중에서 예약할 곡을 선택 후 2의 예약 버튼을 누릅니다.
- 4 '곡이 예약되었습니다.'라는 문구가 표시되며 해당 룸에 곡이 예약되었음을 알려줍니다.



- 2번 검색 창에서 제목, 첫 소절, 가수를 선택하면 선택한 곳에서도 모두 검색하여 결과를 보여줍니다.
- 키보드가 필요 없을 경우, 키보드 오른쪽 하단 ㉞ 버튼을 누르면 키보드 가 사라집니다.



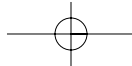
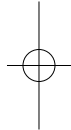
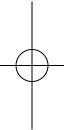
# 룸 작업

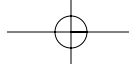
## 4.리모컨 룸에 리모컨 신호를 보낼 수 있습니다.



- ① 상단의 리모컨 탭을 누르고 룸을 선택합니다.
- ② 다양한 리모컨 기능을 전송할 수 있습니다.

리모컨 키를 한 개 한 개 누를 때마다 룸으로 키 신호가 전송됩니다.





## 룸 작업

5. 점수로그 각 룸의 채점 로그를 확인할 수 있습니다.

룸 작업 영업일 11월30일(수) PM 01:29

서비스 곡 검색 예약 리모컨 점수로그 메세지 전송 작업내역 반주기 버전

**룸03** 일반 6,000 30

6,000 / 30분

**룸04** 일반 6,000 30

6,000

**룸05** 일반 22,500 45

22,500 / 45개

**룸06** 일반 30,000 60

30,000 / 60개

**룸07** 일반 15,000 71

15,000 / 90분

**룸08** 일반 26,000 52

26,000 / 52개

**룸09** 일반 15,000 72

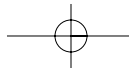
15,000 / 90분

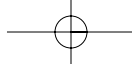
경신

구분	곡 번호	제목	이벤트	점수	시간
일반채점			점수	87	11:24
일반채점	45808	무이아이(육룡이나르샤O...	점수	95	11:29
일반채점	45851	다시, 눈	점수	92	11:35
일반채점	45855	보고싶다	점수	88	11:39
일반채점	45850	아니라고	점수	100	11:43

① 상단의 점수로그 탭을 누르고 룸을 선택합니다.

② 오른쪽에 시간대 별 채점 현황을 확인할 수 있습니다.





# 룸 작업

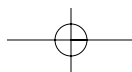
## 6.메세지 전송 룸에 메시지를 전송할 수 있습니다.

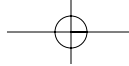


- ① 상단의 메세지 전송 탭을 누르고 룸을 선택합니다.
- ② 보낼 메세지란을 터치하고 키보드가 나오면 보낼 메세지를 작성하거나
- ③ 리스트에서 미리 정의된 메세지 중 하나를 선택한 후
- ④ 전송 버튼을 누르면 메세지가 전송됩니다.



- 메세지 작성 중인 내용을 지우고 다시 작성하려면 지우기 버튼을 눌러 내용을 삭제합니다.
- '전체 룸 전송' 은 선택된 룸과 관계없이 모든 룸에 전송합니다.
- '비상경보' 는 위급상황시 전체 룸에 비상경보를 전송합니다.





## 룸 작업

### 7.작업 내역 룸 작업 로그를 볼 수 있습니다.

룸 작업 영업일 11월30일(수) PM 02:04

서비스 곡 검색 예약 리모컨 점수 로그 메세지 전송 작업내역 반주기 버전

2 일자 2016년 11월 30일(수) 28 시간/코인 시간 룸 작업내역은 반주기에 시간 작업내역을 보여주는 화면입니다. 판매내역은 조회화면에서 확인 가능합니다.

룸 이름	판매	서비스	삭제	금액	처리시간	거래번호	구분	전여	입력	판매금액
룸01	0	0	0	0	11:46:16	6	판매	75	75	0
룸02	0	0	0	0	13:09:10	11	판매	0	90	15,000
룸03	0	0	0	0						
룸04	0	0	0	0						
룸05	0	0	0	0						
룸06	0	0	0	0						
룸07	165	0	0	15,000						
룸08	0	0	0	0						
룸09	90	0	0	15,000						
합계	255	0	0	30,000	합계			165		15,000

3 전체 출력 집계 출력 엑셀 저장

- 1 상단의 작업 내역 탭을 누르고
- 2 영업 일자와 시간/코인 구분을 선택하면
- 3 각 룸별로 전체 로그가 리스트 됩니다.

#### 전체 출력

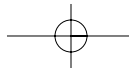
선택한 영업 일자의 모든 로그가 출력됩니다.

#### 집계 출력

선택한 영업 일자의 선택한 로그가 출력됩니다.

#### 엑셀 저장

선택한 영업 일자의 모든 로그가 USB 저장 장치에 저장됩니다.





## 룸 작업

### 8.반주기 버전 각 룸에 연결된 반주기의 버전을 확인합니다.



룸 이름	반주기 모델	프로그램 버전	시작 일자	이미지 버전
룸01	2A1B700	0176	20161129	0019
룸02	2A1B700	0074	20160508	0008
룸03	2A1B700	0176	20161129	0019
룸04				
룸05	2A1C600	0335	20161181	0134
룸06				
룸07	2A1B700	0074	20160508	0008
룸08				
룸09	2A1B700	0176	20161129	0019

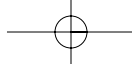
① 상단의 반주기 버전 탭을 누르면

② 각 룸에 연결된 반주기의 버전 정보를 확인할 수 있습니다.

# 매출 조회

업소의 각종 매출을 상세하게 조회할 수 있는 메뉴입니다.

- 1.기간별
- 2.요일별
- 3.년도별
- 4.연령대별
- 5.기타입출금
- 6.포스 합계(시간/코인)
- 7.룸 합계(시간/코인)



# 매출조회

1.기간별 지정한 기간 동안의 매출 상세 현황을 확인할 수 있습니다.

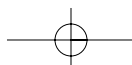
① 기간별    ② 시작일자와 종료일자를 선택하면    ③ 선택한 기간 동안의 매출 상세 현황을 확인할 수 있습니다.    ④ 상세내역 버튼을 누르면 선택한 영업일의 실시간 매출 조회 페이지로 이동됩니다.

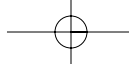
영업일자	현금	카드	방문입수	할인	제품 판매	몰 대여	총액
2016-11-29	112,000	0	10	0	13,000	99,000	112,000
2016-11-30	0	0	14	0	0	136,500	136,500
합계	112,000	0	24	0	13,000	235,500	248,500

- ① 상단의 기간별 탭을 누르고
- ② 시작 일자와 종료일자를 선택하면
- ③ 선택한 기간 동안의 매출 상세 현황을 확인할 수 있습니다.
- ④ 상세내역 버튼을 누르면 선택한 영업일의 실시간 매출 조회 페이지로 이동됩니다.

엑셀 저장 버튼을 누르면 조회된 모든 매출 자료가 외부 USB 드라이브로 저장됩니다.

No	품 이름	현금	카드	현금영수증	할인	제품판매	몰대여	합계	상태
3	몰04	13,000	0	0	0	3,000	10,000	13,000	
4	몰07	20,000	0	0	0	5,000	15,000	20,000	
5	몰06	20,000	0	0	0	0	20,000	20,000	
6	몰08	15,000	0	0	0	0	15,000	15,000	
7	몰02	1,000	0	0	0	0	1,000	1,000	
8	몰06	15,000	0	0	0	0	15,000	15,000	
9	몰01	0	0	0	0	0	0	0	
10	몰02	0	0	0	0	0	0	0	
합계		112,000	0	0	0	13,000	99,000	112,000	





## 매출조회

2.요일별 지정한 기간 동안의 요일별 매출 상세 현황을 확인할 수 있습니다.

매출 조회 11월30일(수) PM 02:08

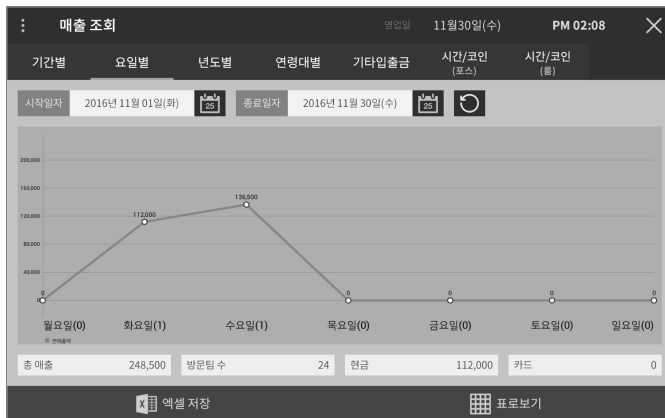
기간별 | **요일별** | 년도별 | 연경태별 | 기타입출금 | 시간/코인 (포스) | 시간/코인 (봉)

2016년 11월 01일(화) | 종료일자 | 2016년 11월 30일(수)

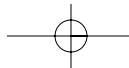
영업요일	현금	카드	방문팁 수	할인	제품 판매	금 대여	총액
화요일	112,000	0	10	0	13,000	99,000	112,000
수요일	0	0	14	0	0	136,500	136,500
합계	112,000	0	24	0	13,000	235,500	248,500

엑셀 저장 | 그래프보기

- 1 상단의 요일별 탭을 누르고
- 2 시작 일자와 종료일자를 선택하면
- 3 선택한 기간 동안의 매출 상세 현황을 확인할 수 있습니다.
- 4 하단의 그래프 보기 버튼으로 요일별 평균 매출을 그래프 형식으로 비교 확인할 수 있습니다.



엑셀 저장 버튼을 누르면 조회된 모든 매출 자료가 외부 USB 드라이브로 저장됩니다.

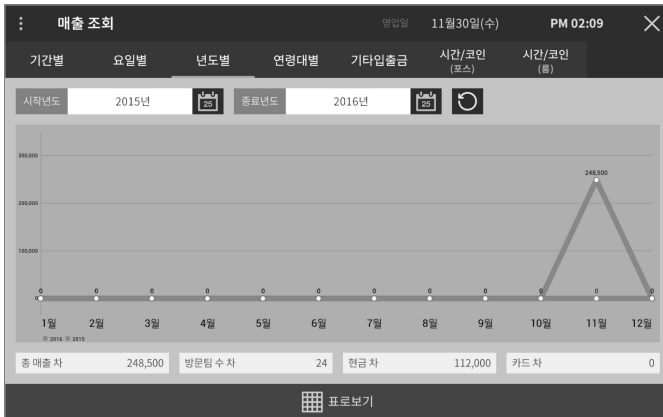


## 매출조회

3.년도별 지정한 기간 동안의 연도별 매출 상세 현황을 확인할 수 있습니다.

월	2015년	2016년	전년 대비
3월	0	0	0
4월	0	0	0
5월	0	0	0
6월	0	0	0
7월	0	0	0
8월	0	0	0
9월	0	0	0
10월	0	0	0
11월	0	248,500	248,500
12월	0	0	0
합계	0	248,500	248,500

- ① 상단의 연도별 탭을 누르고
- ② 시작 연도와 종료연도를 선택하면
- ③ 선택한 기간 동안의 전년 대비 월별 총매출을 비교 확인할 수 있습니다.
- ④ 하단의 그래프 보기 버튼으로 전년 대비 월별 총매출을 그래프 형식으로 비교 확인 할 수 있습니다.



- 엑셀 저장 버튼을 누르면 조회된 모든 매출 자료가 외부 USB 드라이브로 저장됩니다.
- 시작 연도와 종료연도는 같을 수 없습니다.

## 매출조회

## 4.연령대별 지정한 기간 동안의 연령대별 매출 상세 현황을 확인할 수 있습니다.

매출 조회 영업일 11월30일(수) PM 02:10

기간별 요일별 년도별 연령대별 기타입출금 시간/코인 (포스) 시간/코인 (웹)

시작일자 2016년 11월 01일(화) 종료일자 2016년 11월 30일(수)

연령대	기타		10대		20대		30대		40대		50대		합계
	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	
고객수	0	0	4	8	0	0	0	0	0	0	0	0	12
매출액	197,500		51,000		0		0		0		0		248,500
비율	79.48%		20.52%		0.00%		0.00%		0.00%		0.00%		100%

**3**

총 매출 248,500 방문팀 수 24 남성 고객수 4 여성 고객수 8

그래프 보기

- ① 상단의 연령대별 탭을 누르고
- ② 시작 연도와 종료연도를 선택하면
- ③ 선택한 기간 동안의 전년 대비 연령대별 총매출을 비교 확인할 수 있습니다.
- ④ 하단의 그래프 보기 버튼으로 성별, 연령대별 총매출을 그래프 형식으로 비교 확인할 수 있습니다.

매출 조회 영업일 11월30일(수) PM 02:11

기간별 요일별 년도별 연령대별 기타입출금 시간/코인 (포스) 시간/코인 (웹)

시작일자 2016년 11월 01일(화) 종료일자 2016년 11월 30일(수)

연령대	기타	10대	20대	30대	40대	50대	합계
매출액	197,500	51,000	0	0	0	0	248,500

**4**

총 매출 248,500 방문팀 수 24 남성 고객수 4 여성 고객수 8

표로 보기

엑셀 저장 버튼을 누르면 조회된 모든 매출 자료가 외부 USB 드라이브로 저장됩니다.

## 매출조회

5.기타입출금 지정한 기간 동안의 기타 입출금 현황을 확인할 수 있습니다.

매출조회 11월30일(수) PM 02:11

기간별 | 요일별 | 년도별 | 연령대별 | 기타입출금 | 시간/코인 (포스) | 시간/코인 (통)

2016년 11월 01일(화) | 종료일자 | 2016년 11월 30일(수)

입출구분	결제구분	코드명	금액	등록일자	등록시간	금액	비고	
돈통출금	현금	백만원 (백만원, 회차)	-50,000	2016년 09월 13일	11:08	-120,000		
돈통출금	현금	차량유지비	-120,000					
돈통출금	현금	통신요금(대, 인터넷)	-30,000					
돈통입금	현금	기타 입금	40,000					
합계			-160,000	합계			-120,000	

엑셀 저장

- ① 상단의 기타입출금 탭을 누르고
- ② 시작 연도와 종료연도를 선택하면
- ③ 선택한 기간 동안의 기타 입출금 내역을 구분별로 상세하게 확인할 수 있습니다.
- ④ 하단의 그래프 보기 버튼으로 성별, 연령대별 총매출을 그래프 형식으로 비교 확인할 수 있습니다.

엑셀 저장 버튼을 누르면 조회된 모든 매출자 료가 외부 USB 드라이브로 저장됩니다.

## 매출조회

6.시간/코인(포스) 포스에서 판매한 시간/코인의 상세내역을 확인할 수 있습니다.

The screenshot shows the '매출조회' (Sales Inquiry) screen. At the top, it displays '명업일 11월20일(수) PM 02:13'. Below this, there are tabs for '기간별', '요일별', '년도별', '연령대별', and '기타입출금'. The '기간별' tab is selected, showing a date range from '2016년 11월 01일(화)' to '2016년 11월 30일(수)'. A table lists sales items with columns for '품 이름', '시간 판매' (시간(분), 금액(원), 서비스(분), 코인(개)), '코인 판매' (금액(원), 서비스(개)), and '합계'. A total row at the bottom shows a total of 855 minutes, 116,000 won, 0 services, 334 coins, 119,500 won, and 0 services, totaling 235,500 won. An '엑셀 저장' (Save Excel) button is visible at the bottom.

품 이름	시간 판매				코인 판매		합계
	시간(분)	금액(원)	서비스(분)	코인(개)	금액(원)	서비스(개)	
품01	120	10,000	0	56	13,000	0	23,000
품02	0	0	0	66	13,000	0	13,000
품04	180	16,000	0	0	0	0	16,000
품05	60	10,000	0	70	22,500	0	32,500
품06	120	20,000	0	90	45,000	0	65,000
품07	195	30,000	0	0	0	0	30,000
품08	90	15,000	0	52	26,000	0	41,000
품09	90	15,000	0	0	0	0	15,000
합계	855	116,000	0	334	119,500	0	235,500

- 1 상단의 시간/코인(포스) 탭을 누르고
- 2 시작 일자와 종료일자를 선택하면
- 3 선택한 기간 동안의 포스에서 판매한 시간/코인 판매 상세 현황을 확인할 수 있습니다.

엑셀 저장 버튼을 누르면 조회된 모든 매출 자료가 외부 USB 드라이브로 저장됩니다.



## 매출조회

7.시간/코인(룸) 룸 안의 코인기 또는 단말기에서 판매한 시간/코인의 상세내역을 확인할 수 있습니다.



① 상단의 시간/코인(룸) 탭을 누르고

② 시작 일자와 종료일자를 선택하면

③ 선택한 기간 동안의 룸에서 판매한 시간/코인 판매 상세 현황을 확인할 수 있습니다.

엑셀 저장 버튼을 누르면 조회된 모든 매출 자료가 외부 USB 드라이브로 저장됩니다.

# 영업관리

개점 및 마감 등의 영업의 시작과 끝을 관리하고  
기타 입출금을 등록하는 메뉴입니다.

- 1.개점 처리
- 2.마감 처리(포스)
- 3.마감 처리(코인)
- 4.기타입출금
- 5.곡 정보 수신

## 영업관리

1.개점 처리 영업을 시작하기 위해 동통의 준비금을 등록하고 판매 개시를 하기 위한 메뉴입니다.



### ① 개점 일자

개점 일자를 선택하는 달력입니다.

### ② 요일 구분

룸 단가에 적용할 요일 구분을 선택합니다.

-요일 구분 : 평일 / 금요일 / 토, 일, 공휴일

-요일 구분은 '룸 단가 설정'에서와 동일하게 적용됩니다.

### ③ 준비금

개점 시점에 동통에 들어있는 현금 액수를 입력합니다.

-입력된 준비금은 마감 시 현금 시제 입력할 때 영업 중 증감된 액수로 반영됩니다.

### ④ 개점 처리

설정을 마치고 개점 처리를 완료합니다.

## 영업관리

### 2.마감 처리(포스) 영업을 종료하고 돈통의 총액과 전체 매출을 확인 및 정산하는 메뉴입니다.

영업관리 11월30일(수) PM 02:19

개점 처리 마감 처리(포스) 마감 처리(코인) 기타 입출금 국 정보 수신

영업일 조회 ① 016년11월30일(수) ②

개점 2016.11.30 (수) 10:44 남자 2명  
마감 여자 2명

결제수단	정상판매	반쯤판매	합계	구분	금액	종류	시간판매	코인판매
현금	0	0	0	통대여 금액	136,500	종01	10,000	0
카드	0	0	0	제품판매 금액	0	종02	0	12,000
현금영수증	0	0	0			종04	6,000	0
할인	0	0	0			종05	0	22,500
						종06	0	30,000
합계	0	0	0			종07	15,000	0
						종08	0	26,000
						종09	15,000	0
						합계	46,000	90,500

구분 금액

준비금 0  
현금판매 0  
전신총액 0  
돈통등록총액 0  
돈통등록총액 - 전신총액 0

④ 내역 출력 ⑤ 돈통 총액등록 ⑥ 돈통 열기 ⑦ 마감 취소 ⑧ 마감 처리

- ① 영업일 조회**  
조회할 날짜를 선택하는 달력입니다.
- ② 조회 갱신**  
조회할 내역을 다시 갱신하는 버튼입니다.
- ③ 조회 내역**  
선택한 영업 일자의 판매 및 입출금 내역을 상세하게 보여줍니다.
- ④ 내역 출력**  
선택한 영업 일자의 판매 및 입출금 내역을 프린터로 출력합니다.
- ⑤ 돈통 총액 등록**  
마감시 돈통에 들어있는 현금을 세어 등록하는 메뉴입니다.  
등록하면 3항의 조회 내역에 돈통총액이 등록된 것을 확인할 수 있습니다.
- ⑥ 돈통 열기**  
버튼을 클릭하면 돈통이 열립니다.
- ⑦ 마감 취소**  
이미 마감된 상태에서 다시 영업을 재계하고 싶으면 마감 취소 버튼을 누릅니다.
- ⑧ 마감 처리**  
3항의 상세내역을 확인 후 이상이 없으면 마감 처리를 눌러 영업을 마감합니다.

## 영업관리

### 3.마감 처리(코인) 림의 코인기에 있는 돈통의 총액과 전체 매출을 확인 및 정산하는 메뉴입니다.

영업일 1 16년 9월 27일 (화)

림 이름	포스수신금액	마감입력금액	상태
림02	8,000	6,000	마감
림08	18,000	18,000	마감
합계	26,000	24,000	

권종	개수	합계
100	0	0
500	0	0
1000	3	3,000
5000	1	5,000
10000	1	10,000
합계		18,000

① 영업일 조회  
② 림 목록  
③ 내역 출력  
④ 림 마감 / 금액 변경  
⑤ 림 전체마감

#### ① 영업일 조회

조회할 날짜를 선택하는 달력입니다.

#### ② 조회 내역

선택한 영업 일자의 림에서 판매한 코인 내역을 상세하게 보여줍니다.

#### ③ 내역 출력

선택한 영업 일자의 림에서 판매한 코인 내역을 프린터로 출력합니다.

#### ④ 림 마감 / 금액 변경

림의 코인 판매를 마감할 때 사용합니다.

림별 개별적으로 마감을 해야 하기 때문에 왼쪽의 림 리스트에서 해당 림 선택 후 림 마감 버튼을 터치하면 해당 림의 코인 판매가 마감됩니다.

만약 포스에서 수신된 전산 금액과 림의 돈통에 있는 실제 금액이 서로 다르다면 마감 입력 금액을 변경할 수 있습니다.

리스트에서 해당 림을 선택하시고 한번 더 터치하시면 금액을 변경할 수 있는 팝업이 나옵니다.

금액 입력 완료 후 하단의 림 마감/금액 변경 버튼을 누르면 마감 완료된 상태에서 마감 금액을 변경하실 수 있습니다.

#### ⑤ 림 전체 마감

전체 림의 코인 판매를 마감 금액 입력 없이 일괄 마감할 때 사용합니다.

- 포스 수신금액은 반주기에서 포스로 수신받은 누적 금액입니다.
- 마감 입력 금액은 반주기 또는 포스에서 마감 입력한 금액입니다.  
마감 입력 금액은 수시로 변경 가능하나 마감은 영업일당 1회로 제한됩니다.

## 영업관리

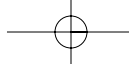
### 4.기타입출금 기타입출금 내역을 등록하거나 수정 삭제할 수 있습니다.



- ① 상단의 기타입출금 탭을 누르고
- ② 조회할 날짜를 선택하면
- ③ 해당 날짜에 해당하는 기타입출금 내역을 조회할 수 있습니다.
- ④ 조회한 내역 중 한 개를 선택하여 삭제, 수정할 수 있습니다.
- ⑤ 등록 버튼을 누르면 새로운 기타입출금 내역을 등록할 수 있습니다.

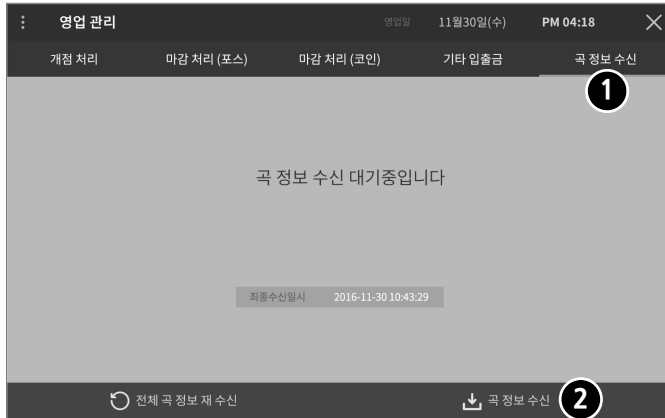


- 등록은 현재 영업 일자 기준으로만 등록이 가능합니다.
- 기타입출금 코드를 새로 등록하시려면 관리자 설정-기타 입출금 코드 등록'에서 추가할 수 있습니다.

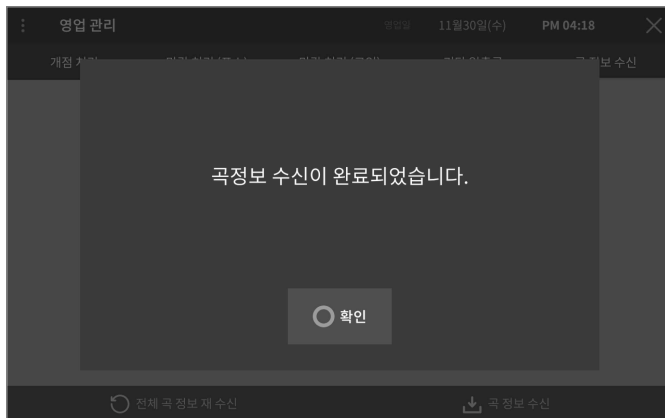


## 영업관리

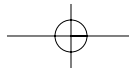
### 5.곡 정보 수신 TPOS-10의 곡 표시에 사용할 정보를 수신하는 메뉴입니다.



- ① 상단의 곡 정보 수신 탭을 누르고
- ② 하단의 곡 정보 수신 버튼을 누르면 신곡 정보가 TPOS-10에 다운로드 됩니다.



전체 곡 정보 재수신 버튼을 누르면 기존에 다운로드 받은 목록을 무시하고 전체를 다시 다운로드 받습니다. (약 3분가량 소요)



# 기타 조회

고객들이 가장 많이 부른 베스트 순위 검색 및 이벤트 당첨 여부 등을 조회하는 메뉴입니다.

- 1.베스트 10
- 2.이벤트



## 기타조회

1.베스트 10 운영 중인 업소에서 많이 연주된 곡을 순서대로 보여줍니다.



① 상단의 베스트 10 탭을 누르고

② 시작 일자와 종료일자를 선택하면

선택한 기간 동안의 가장 많이 연주된 곡을 연주된 횟수 순으로 확인할 수 있습니다.

엑셀 저장 버튼을 누르면 조회된 모든 매출 자료가 외부 USB 드라이브로 저장됩니다.

## 기타조회

2.이벤트 점수 이벤트의 당첨 여부, 시간 등을 상세하게 확인할 수 있는 메뉴입니다.



- ① 상단의 이벤트 탭을 누르고
- ② 시작 일자와 종료일자, 이벤트 구분 및 룸을 선택하면  
선택한 기간과 구분별로 당첨된 이벤트 내역을 확인할 수 있습니다.

- 일 반 점수와 정밀 채점을 구분하여 선택할 수 있습니다.
- 룸 별로 구분하여 선택할 수 있습니다.
- **엑셀 저장** 버튼을 누르면 조회된 모든 매출 자료가 외부 USB 드라이브로 저장됩니다.

# 근태 관리

출 퇴근 등록, 관리 및 조회 등을 하는 메뉴입니다.

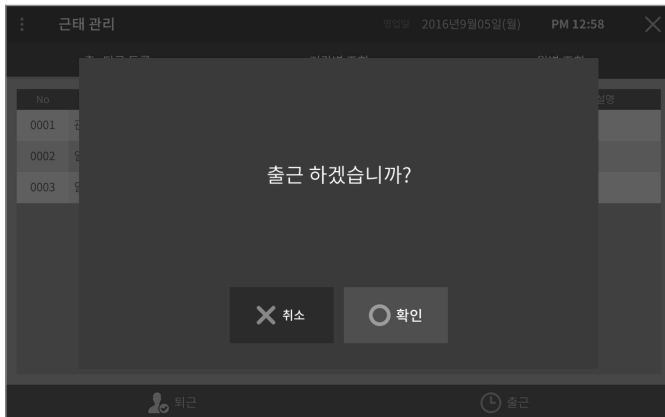
1. 출퇴근 등록
2. 기간별 조회
3. 월별 조회

## 근태 관리

## 1. 출.퇴근 등록 직원 및 관리자의 출.퇴근을 등록하는 메뉴입니다.



- ① 상단의 출.퇴근등록 탭을 누르고
- ② 자신의 직원명 부분을 선택한 후
- ③ 출근 버튼을 누르면 팝업창과 비밀번호 입력 화면이 나타납니다.  
등록된 자신의 비밀번호를 입력하면 출근이 처리됩니다.
- ④ 퇴근할 때도 마찬가지로 자신의 직원 명 부분을 선택한 후 퇴근 버튼을 누르고 위와 같은 절차와 같이 하면 퇴근이 처리됩니다.



출.퇴근은 해당 영업일에 각 1회씩만 허용됩니다.  
만약 추가 근무 기록을 남기시려면 근태관리-기간별 조회 탭에서  
근태 수정을 하시기 바랍니다.

## 근태 관리

2.기간별조회 직원 및 관리자의 출,퇴근 내역을 조회, 수정 및 삭제하는 메뉴입니다.

1 기간별 조회

2

근태일자	No	직원명	출근시간	퇴근시간	근무시간	최종수정
2016년 11월 30일(수)	0001	관리자	2016-11-30 16:23:58		0시간1분	2016-11-30 16:23:58
2016년 11월 30일(수)	0002	알바(주간)	2016-11-30 16:34:08		0시간29분	2016-11-30 16:24:08
2016년 11월 30일(수)	0003	알바(야간)	2016-11-30 16:24:14		0시간0분	2016-11-30 16:24:14

3

4 삭제

5 수정

- ① 상단의 기간별 조회 탭을 누르고
- ② 시작 일자,종료일자,직원을 선택하면
- ③ 해당 기간 내 직원에 대한 근태 기록이 나타납니다.
- ④ 삭제하시려면 근태 내역을 선택하고 근태 삭제 버튼을 누르고
- ⑤ 수정하시려면 근태 내역을 선택하고 근태 삭제 버튼을 눌러 상세 시간을 수정합니다.

1

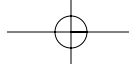
2

출근시간 12 시 51 분

퇴근시간 18 시 30 분

저장 취소

- 근 태 수정에서 근무 일자는 변경이 불가능합니다.
- 엑셀 저장 버튼을 누르면 조회된 모든 매출 자료가 외부 USB 드라이브 로 저장됩니다.
- 내역 출력 버튼을 누르면 현재 조회된 근태 내역이 프린터로 출력됩니다.



## 근태 관리

3. 월별 조회 직원 및 관리자의 월별 총 근무시간을 조회할 수 있는 메뉴입니다.

월별 조회

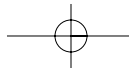
시작일자 2016년 9월 01일(목) 종료일자 2016년 9월 19일(월) 직원선택 전체

직원명	월	일자별 근무시간																															합계	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
관리자	9																																	9
알바(주간)	9																																	5
알바(야간)	9																																	

내역 출력 엑셀 저장

- ① 상단의 월별 조회 탭을 누르고
- ② 시작 일자.종료일자.직원을 선택하면
- ③ 해당 기간 내 직원에 대한 근태 기록이 월별 및 일자별 시간 합산으로 나타납니다.

- 엑셀 저장 버튼을 누르면 조회된 모든 매출 자료가 외부 USB 드라이브로 저장됩니다.
- 내역 출력 버튼을 누르면 현재 조회된 근태 내역이 프린터로 출력됩니다.



# 관리자 설정

룸의 전반적인 설정 및 직원 관리 등을 할 수 있습니다.

- 1.룸 전체 설정
- 2.룸 상세 설정
- 3.기타입출금 코드 등록
- 4.조회 주문 기기 등록
- 5.직원등록
- 6.제품 등록

## 관리자 설정

1.룸 전체 설정 TPOS-10 과 연결된 모든 룸을 일괄 설정을 할 수 있는 메뉴입니다.



- ① 상단의 룸 전체 설정 탭을 누르고
- ② 반주기와 연결된 통신 방식을 설정하고
- ③ 전체 룸 개수를 설정하고
- ④ 전체 룸 등급을 설정을 한 후
- ⑤ 하단의 전체 룸 설정 저장 버튼을 누르면 모든 룸이 설정한 값으로 초기화 됩니다.

- 룸 전체 설정은 영업 마감 상태에서만 가능합니다.
- Serial(RS-485) 방식 사용 시 원활한 반주기 통신을 위해서 최대 23대까지 지원합니다.



## 관리자 설정

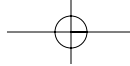
### 2.룸 상세 설정 TPOS-10 과 연결된 모든 룸의 개별적 상세 설정을 할 수 있는 메뉴입니다.



- ① 상단의 룸 상세 설정 탭을 누르고
- ② 상세 설정하고자 하는 룸을 터치하면
- ③ 해당 룸의 상세 설정을 할 수 있습니다.



우측 하단의 룸 레이아웃 버튼을 누르면 한 화면에 표시될 룸의 개수를 조정할 수 있습니다.



## 관리자 설정

3.기타 입출금 코드 등록 업소에서 사용할 기타입출금 코드를 등록하는 메뉴입니다.

관리자 설정 2016년9월19일(월) PM 04:16

관리자 설정 | 품 상세 설정 | 기타입출금코드등록 | 조회주문기기등록 | 직원 등록 | 제품 등록

코드선택 2 | 등록출금

코드	코드명	설명	등록일시
1	복리후생비(식대, 회식)	식대,회식대중 직원의 복리를 위해 사용한 비용	2016년 09월 19일 14시 06분
2	여비고통비	고속도로비, 택시비, 등 임직원이 출장기간동안 사용한	2016년 09월 19일 14시 06분
3	접대비	거래차선물 등 거래처를 위해 사용한 비용	2016년 09월 19일 14시 06분
4	통신비(전화, 인터넷, 우편요금)	전화요금,우편요금	2016년 09월 19일 14시 06분
5	수도광열비(수도, 가스)	수도요금,가스요금 등	2016년 09월 19일 14시 06분
6	전력비	전력요금	2016년 09월 19일 14시 06분
7	세금과공과	국민연금 등 세금을 납부하고 처리하는 계정	2016년 09월 19일 14시 06분
8	지급입차료	사무실등을 임대해서 사용한 비용	2016년 09월 19일 14시 06분
9	수선비	수리비등 보유중인 자산의 유지관리에 소요된 비용	2016년 09월 19일 14시 06분
10	보험료	건강보험료, 화재보험, 자동차보험 등	2016년 09월 19일 14시 06분
11	차량유지비	도로비,주유비, 등업무용 차량에 들어간 비용	2016년 09월 19일 14시 06분

삭제 | 수정 | 추가 4

- ① 상단의 기타 입출금 코드 등록 탭을 누르고
- ② 입출금 코드를 선택하면
- ③ 선택한 입출금 코드 내역이 나옵니다.
- ④ 추가 버튼을 누르면
- ⑤ 새로운 입출금 코드를 생성할 수 있습니다.

관리자 설정 2016년9월19일(월) PM 04:17

관리자 설정 | 품 상세 설정 | 기타입출금코드등록 | 조회주문기기등록 | 직원 등록 | 제품 등록

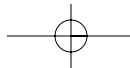
기타 입출금 코드 - 등록출금 - 추가

코드명

코드 설명

저장 | 취소 5

삭제 또는 수정하려면 내역 리스트 중 하나를 선택하고 삭제 또는 수정 버튼을 누릅니다.



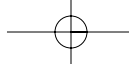
## 관리자 설정

### 4.조회 주문 기기 등록 업소에서 사용할 모바일 조회/주문 기기를 등록하는 메뉴입니다.



- ① 상단의 조회 주문 기기 등록 탭을 누르면
- ② 인증 완료 및 인증 대기 상태인 기기 내역을 확인할 수 있습니다.
- ③ 삭제 선택된 조회 주문 기기를 삭제할 수 있습니다.
- ④ 사용 유무 변경 기기의 사용 유무를 변경할 수 있습니다.
- ⑤ 유형 변경 선택된 기기를 주문 또는 조회/주문 기기로 변경할 수 있습니다.
- ⑥ 인증 완료 요청한 모바일 기기의 인증을 완료합니다.

- 조회 주문 기기는 업소의 네트워크 설정 상태에 따라 사용에 제약이 있을 수 있습니다.
- 반드시 내부 네트워크(공유기 또는 라우터) 설정에서 TPOS-10이 사용하는 IP로 3307, 3308포트를 열어주세요.
- 조회//주문 기기 동시 사용은 최대 3대까지 가능합니다.



## 관리자 설정

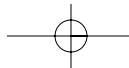
### 5. 직원 등록 업소에서 근무하는 직원을 등록, 수정 또는 삭제하는 메뉴입니다.



- ❶ 상단의 직원등록 탭을 누르면
- ❷ 등록되어 있는 직원 내역이 표시됩니다.
- ❸ 추가: 직원을 추가 등록할 수 있습니다.
- ❹ 수정: 내용을 수정하려는 직원을 선택하고 수정 버튼을 눌러 내용을 변경합니다.
- ❺ 삭제: 직원을 삭제하려면 직원 선택 후 삭제 버튼을 누릅니다.



아르바이트의 권한은 되도록 매니저 또는 아르바이트로 설정하시기 바랍니다.



## 관리자 설정

### 6.제품 등록 업소에서 판매하는 음료 또는 각종 제품을 등록하는 메뉴입니다.



- ① 상단의 제품 등록 탭을 누르면
- ② 현재 등록된 제품 내역이 나옵니다.
- ③ 추가: 제품을 새로 등록할 수 있습니다.
- ④ 수정: 제품의 등록 내역을 수정할 수 있습니다.
- ⑤ 삭제: 제품을 삭제할 수 있습니다.



- 입 고 단가는 제품을 매입하는 단가입니다.
- 판매 단가는 제품을 판매하는 실제 금액입니다.

# 기본 설정

업소의 전반적인 정보 및 단가 설정을 할 수 있습니다.

- 1.업소 정보
- 2.룸 메시지
- 3.룸 메모
- 4.영수증
- 5.이벤트
- 6.포스 단가(일반)
- 7.포스 단가(청소년)
- 8.룸 단가(수량기준)
- 9.룸 단가(금액기준)

## 기본 설정

### 1.업소 정보 업소의 기본 정보와 필수 항목을 설정하는 메뉴입니다.

기본설정 | 영업일 12월06일(화) | PM 01:34

1 정보 | 룸메세지 | 룸메모 | 영수증 | 이벤트 | 포스단가 일반 | 포스단가 정수년 | 룸단가 수량 기준 | 룸단가 금액 기준

업소명 tj | 운영모드 시간/코인  
코인 모드의 사용 여부를 선택해 주세요

전화번호 | 판매모드 상세판매  
사용하실 포스의 판매 방식을 선택해 주세요

주소 | 2 시간/코인 입력 자동  시간/코인 입력 자동  
시간/코인 판매시 반주기에 시간/코인을 자동으로 입력할지 선택해 주세요

사업자번호 | 로그인 사용  자동 로그인  
자동 로그인 사용 여부를 선택해 주세요

대표자 | 잔여시간알림 10분 | 판매완료 시간/코인초기화  판매완료 시간/코인유지  
방의 잔여시간이 위에 설정하신 시간이 되면 룸 아이콘과 소리로 알려줍니다  
판매완료 시 룸 시간/코인 초기화 기능의 사용 여부를 선택해 주세요

같은 글씨가 기본 설정 값입니다.

3 저장

#### · 운영모드

시간 전용-포스에서 시간 판매만 가능합니다.

시간/코인-포스 판매와 룸에서의 코인 판매가 동시에 가능합니다. (디폴트)

코인 전용-코인노래방에서 운영하는 방식으로 룸에서의 코인 판매만 가능합니다.

#### · 판매모드

단순 판매-TPOS mini 방식을 계승하여 단순 시간/코인 입력/삭제/서비스만 가능합니다.

일반 판매-시간/코인 판매 및 간단한 금액 입력, 제품 판매 등이 가능합니다. (디폴트)

상세 판매-룸 대여 판매, 제품 판매, 서비스, 카드, 현금, 할인 등 보다 상세한 판매가 가능합니다.

- 1 상단의 업소 정보 탭을 누르면
- 2 현재 설정된 업소 정보가 나옵니다.  
필요한 항목들을 선택하여 등록하고
- 3 저장 버튼을 누르면 업소 정보가 저장됩니다.

#### · 잔여시간 알림

방의 잔여시간이 설정한 시간이 되면 룸 아이콘과 룸카드 바탕색, 소리로 알려주는 기능입니다.

잔여시간 알림을 0분으로 설정하면 알림 기능이 해제됩니다.

#### · 시간/코인 입력 자동

룸 대여를 판매해도 룸에 시간/코인이 자동으로 입력되지 않습니다.

시간을 입력하려면 룸 현황에서 해당 룸 선택 후 시간/코인입력 버튼을 누르세요.

#### · 시간/코인 입력 자동 (디폴트)

룸 대여를 판매하면 룸에 판매된 수량만큼 시간/코인이 자동으로 입력됩니다.

#### · 로그인 사용

로그인 또는 사용자 전환 시 항상 직원 코드와 비밀번호로 로그인 후에 사용 가능합니다.

#### · 자동 로그인 (디폴트)

로그인 기능을 사용하지 않습니다. 프로그램 시작 시 관리자로 자동 로그인 됩니다.

#### · 판매 완료 시간/코인 유지 (디폴트) (잔여 시간/코인 그대로 유지)

판매 완료 시 룸의 잔여 시간/코인을 초기화하지 않습니다.

초기화하려면 룸 작업에서 해당 룸 선택 후 초기화 버튼을 누르세요.

#### · 판매 완료 시간/코인 초기화 (잔여 시간/코인 모두 삭제)

판매 완료 시 룸의 잔여 시간/코인을 초기화 합니다.

## 기본 설정

### 2.룸 메시지 룸 화면에 전송할 자주 사용하는 메시지들을 등록하는 메뉴입니다.



- ❶ 상단의 룸메시지 탭을 누르면 현재 등록된 룸메시지가 나옵니다.
- ❷ 새로 등록할 룸 메시지를 입력하고 추가 버튼을 누르면 메시지가 새로 등록됩니다.
- ❸ 메시지 리스트에서 항목 한 개를 선택 후 메시지 수정 후 수정 버튼을 누르면 해당 메시지가 수정됩니다. 삭제 버튼을 누르면 해당 메시지가 삭제됩니다.
- ❹ 메시지 리스트에서 항목 한 개를 선택 후 위로 버튼을 누르면 해당 항목의 표출 순위가 1단계 상위로 변경됩니다.
- ❺ 메시지 리스트에서 항목 한 개를 선택 후 아래로 버튼을 누르면 해당 항목의 표출 순위가 1단계 하위로 변경됩니다.



## 기본 설정

3.룸 메모 룸 현황에서 룸카드에 표시할 자주 사용하는 메모를 등록하는 메뉴입니다.



- ① 상단의 룸메모 탭을 누르면 현재 등록된 룸메모가 나옵니다.
- ② 새로 등록할 룸 메모를 입력하고 추가 버튼을 누르면 메모가 새로 등록됩니다.
- ③ 메모 리스트에서 항목 한 개를 선택 후 메모 수정 후 수정 버튼을 누르면 해당 메모가 수정됩니다. 삭제 버튼을 누르면 해당 메모가 삭제됩니다.
- ④ 메모 리스트에서 항목 한 개를 선택 후 위로 버튼을 누르면 해당 항목의 표출 순위가 1단계 상위로 변경됩니다.
- ⑤ 메모 리스트에서 항목 한 개를 선택 후 아래로 버튼을 누르면 해당 항목의 표출 순위가 1단계 하위로 변경됩니다.

## 기본 설정

### 4. 영수증 단말기를 연동하여 사용할 경우 영수증에 인쇄되는 타이틀 및 꼬리말을 등록하는 메뉴입니다.

The screenshot shows the '기본설정' (Basic Settings) screen for '영수증' (Receipts). The top navigation bar includes '영입일' (12월06일(화)), 'PM 02:58', and a close button. The main menu has '영수증' selected, with other options like '업소정보', '룸메시지', '룸메모', '이벤트', '포스단가 일반', '포스단가 정소년', '룸단가 수량 기준', and '룸단가 금액 기준'. The '영수증' section contains three '타이틀' (Title) and three '꼬리말' (Footer) fields. Callout 1 points to the '영수증' menu item. Callout 2 points to the '타이틀 1' field. Callout 3 points to the '저장' (Save) button at the bottom.

타이틀 1: 저희 노래방을 이용해 주셔서 감사 합니다.

타이틀 2:

타이틀 3:

영수증 상단 타이틀 부분의 **2** 문장을 입력해 주세요

꼬리말 1: 다음 방문시 영수증을 제시 하세요.

꼬리말 2: 할인해 드리겠습니다.

꼬리말 3:

영수증 하단 부분에 프린트 되는 문장을 입력해 주세요

**3** 저장

**1** 상단의 영수증 탭을 누르면 현재 등록된 영수증 타이틀 및 꼬리말이 나옵니다.

**2** 원하는 문장으로 변경하고

**3** 저장 버튼을 누르면 영수증 타이틀 및 꼬리말이 저장됩니다.

## 기본 설정

5.이벤트 단말기를 연동하여 사용할 경우 영수증에 인쇄되는 타이틀 및 꼬리말을 등록하는 메뉴입니다.

기본설정

영업일 12월06일(화) PM 02:59

업소정보 룸메세지 룸메모 영수증 **1** 이벤트 포스단가 포스단가 룸단가 룸단가  
일반 정수년 정수년 수량 기준 금액 기준

점수 이벤트 사용  점수 이벤트 안함  
점수 이벤트 사용 여부를 선택해 주세요.

점수 이벤트 표시 사용  점수 이벤트 표시 안함  
출현장에서 점수 이벤트 표시 사용 여부를 선택해 주세요.

일반점수 이벤트	당첨점수	점	점	점
표출메세지				

**2**

구간점수 이벤트	점수 구간 #1	점	점
점수 구간 #2			
점수 구간 #3			
표출메세지			

**3** 저장

① 상단의 이벤트 탭을 누르면 현재 등록된 이벤트 설정 현황이 나옵니다.

② 원하는 설정으로 변경하고

③ 저장 버튼을 누르면 이벤트 설정이 저장됩니다.

### · 점수 이벤트 사용

이벤트 설정을 적용하려면 점수 이벤트 사용으로 설정해야 합니다. 점수 표시 사용으로 설정해야 룸에 점수가 표출되며 이벤트가 적용됩니다.

### · 일반 점수 이벤트

고객이 입실한 룸에서 설정한 점수와 동일한 점수가 나오면 이벤트가 적용됩니다.

### · 구간 점수 이벤트

고객이 입실한 룸에서 설정한 점수 구간에 포함되는 점수가 나오면 이벤트가 적용됩니다.

## 기본 설정

### 6.포스 단가(일반) 업소에 적용할 성인의 룬 단가를 설정하는 메뉴입니다.

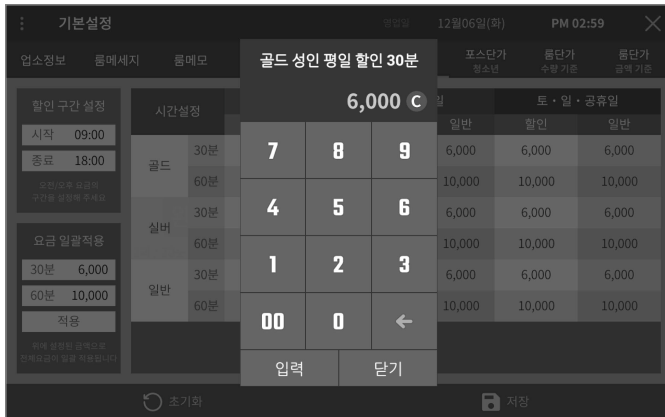


❶ 상단의 포스 단가(일반) 탭을 누르면 현재 등록된 성인 룬 단가 설정 현황이 나옵니다.

❷ 할인하고 싶은 구간의 시작 시간과 종료시간을 설정하고 (룸단가 청소년의 할인 구간과 연동되어 동일 적용 됨)

❸ 요일 구분 및 룬 등급별 단가를 상세 조정하고

❹ 저장 버튼을 누르시면 성인의 룬 단가가 현재 이후 판매 시점부터 적용됩니다.



- 할인구간 설정은 룬단가 일반과 청소년 모두 연동되어 동일 적용됩니다.
- 요금 일괄 적용은 ❸의 모든 금액을 위에 설정된 금액으로 일괄 적용하는 메뉴입니다. 30분, 60분 간에 적용할 금액을 입력하고 적용 버튼을 누르면 모든 금액이 설정된 금액으로 일괄 적용됩니다.
- 초기화 버튼을 누르면 초기 설정값으로 모든 금액이 모두 초기화 적용됩니다.

## 기본 설정

### 7.포스 단가(청소년) 업소에 적용할 청소년의 룸 단가를 설정하는 메뉴입니다.

기본설정 화면의 포스 단가(청소년) 설정 메뉴. 화면 상단에는 '포스 단가(청소년)' 메뉴가 표시되어 있으며, 이를 선택하면 해당 설정 화면으로 이동합니다. 화면에는 '할인 구간 설정', '시간 설정', '요일 설정' 등이 표시되어 있으며, '적용' 버튼을 눌러 설정을 적용할 수 있습니다. 화면 하단에는 '초기화'와 '저장' 버튼이 표시되어 있습니다.

- ① 상단의 포스 단가(청소년) 탭을 누르면 현재 등록된 청소년 룸단가 설정 현황이 나옵니다.
- ② 할인하고 싶은 구간의 시작 시간과 종료시간을 설정하시고 (룸단가 일반의 할인 구간과 연동되어 동일 적용 됨)
- ③ 요일 구분 및 룸 등급별 단가를 상세 조정하시고
- ④ 저장 버튼을 누르시면 청소년의 룸단가가 현재 이후 판매 시점부터 적용됩니다.

기본설정 화면의 포스 단가(청소년) 설정 메뉴. 화면 상단에는 '포스 단가(청소년)' 메뉴가 표시되어 있으며, 이를 선택하면 해당 설정 화면으로 이동합니다. 화면에는 '할인 구간 설정', '시간 설정', '요일 설정' 등이 표시되어 있으며, '적용' 버튼을 눌러 설정을 적용할 수 있습니다. 화면 하단에는 '초기화'와 '저장' 버튼이 표시되어 있습니다.

- 할인구간 설정은룸단가일반과 청소년 모두 연동되어 동일 적용됩니다.
- 요금 일괄 적용은 ③의 모든 금액을 위에 설정된 금액으로 일괄 적용하는 메뉴입니다. 30분, 60분 간에 적용할 금액을 입력하고 적용 버튼을 누르면 모든 금액이 설정된 금액으로 일괄 적용됩니다.
- 초기화 버튼을 누르면 초기 설정값으로 모든 금액이 모두 초기화 적용됩니다.

## 기본 설정

### 8.룸 단가(수량 기준) 업소에 적용할 수량 기준 코인 단가를 설정하는 메뉴입니다.



- 1 상단의 룸 단가(수량 기준) 탭을 누르면 현재 등록된 수량 기준의 코인 단가 설정 현황이 나옵니다.
- 2 미리 저장된 프리셋을 사용하고 싶으시면 프리셋에서 한 개의 항목을 선택하고
- 3 상세한 조정을 원하면 금액 테이블에서 개별적으로 룸등급과 모드에 따라 단가 수정을 할 수 있습니다.
- 4 저장 버튼을 누르시면 현재 이후 판매 시점부터 적용됩니다.



- 설정된 금액은 반주기와 연결된 코인기의 1 펄스당 금액입니다. (단위: 원/pulse)
- 포스에서 직접 코인 판매를 할 경우 적용되는 단가입니다.
- 반주 기 모델번호 60시리즈 이상부터 적용됩니다.

## 기본 설정

### 9.룸 단가(금액 기준) 업소에 적용할 금액 기준 코인 단가를 설정하는 메뉴입니다.

업소정보 | 룸메세지 | 룸메모 | 영수증 | 이벤트 | 포스단가 | 포스단가 | 룸단가 | 룸단가  
일반 | 청소년 | 수량 기준

할인 구간 설정 | 프리셋 5 | 사용자정의(현재설정) 1

시작 09시 | 종료 18시 | 2

운영 방식 | 3 | 곡수 | 4

시간대별 단가 | 있음 | 4

구분	등급	금액	곡	분	곡	분	곡	분	곡	분	곡	분
일반	골드	100	0	0	0	0	1	10	5	50	10	100
	실버	100	0	0	1	10	2	20	10	100	20	200
할인	골드	100	0	0	2	6	4	30	20	150	40	300
	실버	100	0	0	0	1	10	5	50	10	100	200
할인	골드	100	0	0	0	0	1	10	5	50	10	100
	실버	100	0	0	1	10	2	20	10	100	20	200
일반	골드	100	0	0	2	15	4	30	20	150	40	300
	실버	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

\* 위의 설정은 반주기와 연결된 코인이기 인식하는 금액입니다.  
\* 반주기에서 자체 코인 판매에 적용되는 단가입니다. 70시리즈 이상 적용됩니다.

반주기에 전송 8 | 저장 7

- ① 상단의 룸 단가(금액 기준) 탭을 누르면 현재 등록된 금액 기준의 코인 단가 설정 현황이 나옵니다.
- ② 할인할 구간의 시작/종료 시간을 설정합니다.(24시간)
- ③ 코인 입력시 사용할 운영방식을 설정합니다. (시간/코인)
- ④ 할인 구간의 사용 여부를 설정합니다.
- ⑤ 미리 저장된 프리셋을 선택할 수 있습니다.
- ⑥ 상세한 조정을 하려면 금액 테이블에서 개별적으로 룸등급과 권종에 따라 곡 수 또는 시간을 수정을 할 수 있습니다.
- ⑦ 저장 버튼을 누르면 설정한 내용이 저장됩니다.
- ⑧ 반주기에 전송 버튼을 눌러 팝업창이 나오면
- ⑨ 전송 버튼을 눌러 각 룸에 연결된 반주기에 설정한 단가를 일괄 전송합니다. 전송이 끝나면 단가를 눌러 전송을 완료합니다.

업소정보 | 코인 단가 전송

할인 구간 설정 | 시작 09시 | 종료 18시

코드	등급	룸 이름	일시	상태
01	일반	룸01	2016.12.08 11:23	실패
02	일반	룸02	2016.12.08 11:23	실패
03	일반	룸03	2016.12.08 11:23	실패
04	일반	룸04	2016.12.08 11:23	실패
05	일반	룸05	2016.12.08 11:23	실패
06	일반	룸06	2016.12.08 11:23	실패
07	일반	룸07	2016.12.08 11:23	실패
08	일반	룸08	2016.12.08 11:23	실패
09	일반	룸09	2016.12.08 11:23	실패

전송 9 | 재전송 | 닫기

반주기에 전송 | 저장

- 만약 ⑨의 전송 버튼을 눌러 전송시 실패한 룸이 발생할 경우 재전송 버튼을 눌러 실패한 룸에 설정값을 다시 전송합니다.
- 설정된 금액은 반주기와 연결된 코인이기 인식하는 금액입니다.
- 반주기에 연결된 코인으로 직접 판매를 할 경우 적용되는 단가입니다.
- 반주기 모델번호 70시리즈 이상부터 적용됩니다.

# 자료 관리

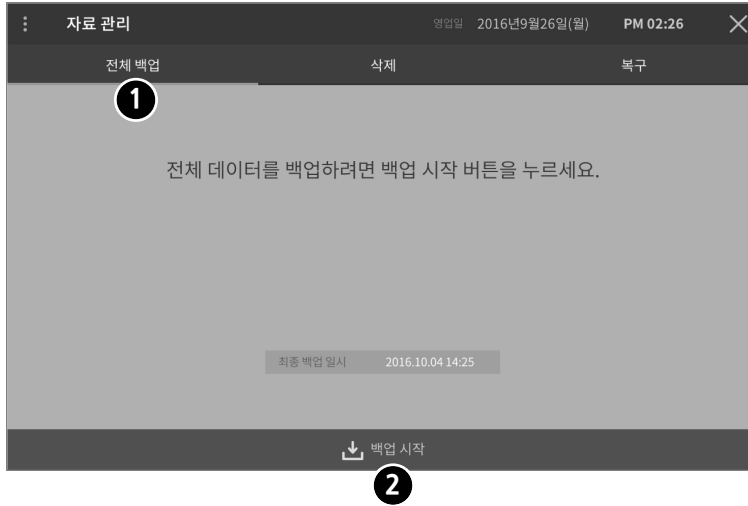
전체 자료 백업, 삭제 및 복구 등을 할 수 있습니다.

1. 자료 백업
2. 자료 삭제
3. 자료 복구



## 자료관리

### 1. 자료 백업 포스의 전체 자료를 백업하는 메뉴입니다.



- ① 상단의 전체 백업 탭을 누르고 USB에 외부 저장 장치를 연결한 후
- ② 하단의 백업 시작 버튼을 누르면 저장된 모든 매출 자료 및 룬 작업, 근태 내역 등이 외부 저장 장치에 백업됩니다.

백업되는 자료는 매출, 근태, 기타입출금, 룬 작업 내역, 점수로그 입니다.

## 자료관리

### 2.자료 삭제 포스의 전체 자료를 개별 선택하여 삭제할 수 있는 메뉴입니다.



- ① 상단의 삭제 탭을 누르고
- ② 삭제 기준 일자 및 삭제할 항목을 개별적으로 선택 후
- ③ 하단의 삭제 시작 버튼을 누르면 최초 사용일로부터 삭제 기준 일자에서 선택한 날짜까지의 자료 중 항목에서 선택한 자료만 삭제처리됩니다.

- 삭제 기준 일자는 최초 사용 시부터 선택한 날짜까지의 기간입니다.
- 이미 삭제된 자료는 복구가 불가능합니다.  
삭제하기 전에 전체 백업 메뉴에서 자료를 백업하기를 권장합니다.

## 자료관리

### 3.자료 복구 포스의 전체 자료를 개별 선택하여 복구할 수 있는 메뉴입니다.



- ❶ 상단의 복구 탭을 누르고 백업자료가 저장된 USB 외장 저장 장치를 연결하고
- ❷ 복구할 항목을 개별적으로 선택 후
- ❸ 하단의 복구 시작 버튼을 누르면 항목에서 선택한 자료가 USB 외장 장치에서 기기 내부로 복구됩니다.

USB 외장 장치에 미리 백업해 둔 자료가 있어야 복구가 가능합니다.

# 원격 A/S

기기에 문제가 발생하였을 경우 원격으로 접속하여 문제점을 복구할 수 있는 메뉴입니다.

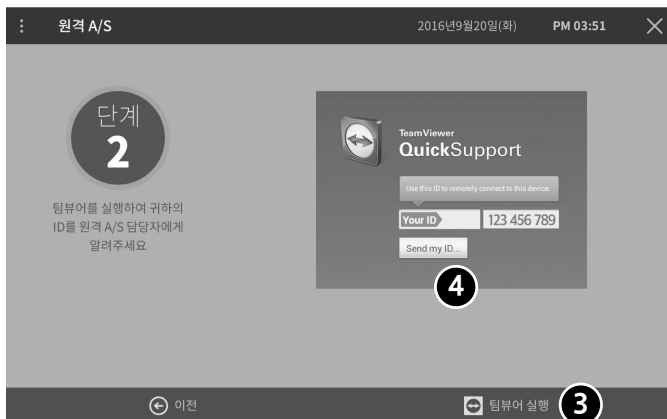
원격 A/S

## 원격 A/S

원격 A/S 포스에 문제가 발생했을 경우 원격 접속을 통해 신속하게 처리할 수 있는 메뉴입니다.



- 1 현재 업소가 위치한 지점의 전화번호로 전화를 걸어 원격 접속을 도와 줄 상담원 연결 후
- 2 다음 버튼을 눌러 다음 단계로 이동합니다.
- 3 하단의 팀뷰어 버튼을 실행하면
- 4 위와 같은 원격접속 앱이 실행됩니다.  
Your ID 부분의 9자리 숫자를 상담원에게 알려주면 상담원이 포스로 원격으로 접속 가능합니다.



- 업소에 해당하는 지점의 상담원을 전화로 미리 연결해 주세요.
- 업무시간은 각 지점에 따라 서로 다를 수 있습니다.
- 이 전 버튼을 눌러 전 단계로 이동할 수 있습니다.

# 시스템 설정

하드웨어 설정 및 업데이트를 받을 수 있는 메뉴입니다.

- 1.사운드
- 2.화면
- 3.네트워크
- 4.버전
- 5.자료초기화

## 시스템 설정

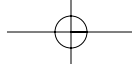
### 1.사운드 기기의 사운드 음량을 조절하는 메뉴입니다.



① 상단의 사운드 탭을 누르면 현재 기기의 사운드 음량 설정 상태가 나옵니다.

② 원하시는 볼륨으로 조절하시면 바로 적용됩니다.

초기화 버튼 입력시 공장초기 값으로 변경됩니다.



## 시스템 설정

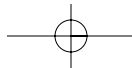
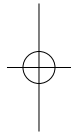
### 2. 화면 기기의 화면 밝기를 조절하는 메뉴입니다.



❶ 상단의 화면 탭을 누르면 현재 기기의 화면 밝기 설정 상태가 나옵니다.

❷ 원하시는 밝기로 조절하시면 바로 적용됩니다.

초기화 버튼 입력시 공장초기 값으로 변경됩니다.





## 시스템 설정

### 3. 네트워크 기기의 네트워크 주소를 설정하는 메뉴입니다.



- ① 상단의 네트워크 탭을 누르면 현재 기기의 네트워크 세팅이 표출됩니다.
- ② 변경할 부분을 터치하고 키보드로 숫자를 입력합니다.
- ③ 하단의 네트워크 설정 저장 버튼을 누르면 기기의 네트워크 세팅이 바로 변경 적용됩니다.

- 일반적으로 노래방 포스 기기의 IP 주소는 200을 사용합니다.
- 자동으로 IP 주소 가져오기 버튼을 누르면 공유기에서 자동으로 IP 주소를 할당받습니다. (단, 공유기의 DHCP가 활성화되어 있어야 함)
- 원칙적으로 단일 네트워크 상에 1개의 관리기만을 사용할 수 있습니다.
- 만약 관리기를 2대 이상 설치할 경우 각각의 관리기는 서로 다른 네트워크 상에 설치되어야 합니다.

(예시) 한 건물 내에 층별로 각각 반주기를 설치하는 경우 층별로 공유기를 따로 설치하여 반주기 네트워크를 구성 후 각 네트워크에 관리기를 개별적으로 설치하여 사용 가능합니다.

## 시스템 설정

### 4. 버전 기기 버전을 확인하고 최신 버전으로 업데이트합니다.

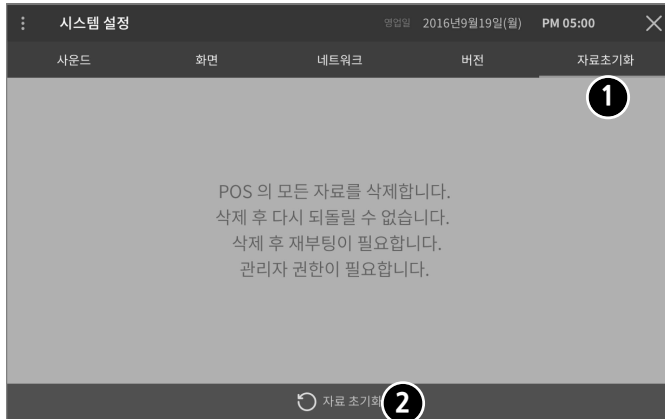


❶ 상단의 버전 탭을 누르면 현재 기기의 일련번호와 소프트웨어의 버전 정보가 나옵니다.

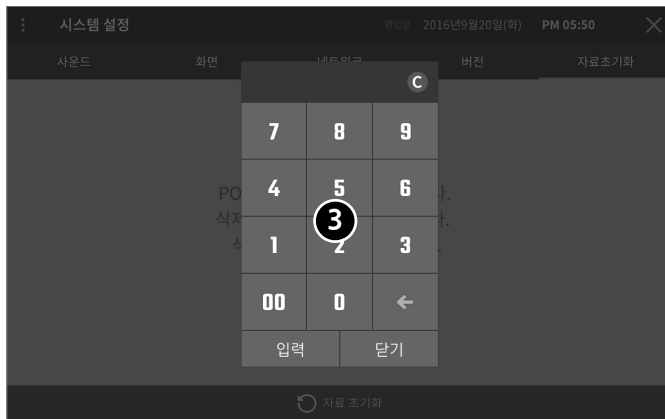
❷ 업데이트를 원하면 하단의 업데이트 버튼을 눌러 소프트웨어를 최신 버전으로 업데이트할 수 있습니다.

## 시스템 설정

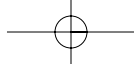
### 5.자료 초기화 기기의 모든 자료를 초기화할 수 있는 메뉴입니다.



- ① 하단의 자료 초기화 버튼을 누르고
- ② 관리자 비밀번호를 입력하면 기기의 모든 자료가 초기화됩니다.



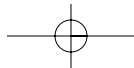
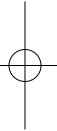
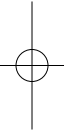
- 자료를 초기화하면 다시 되돌릴 수 없습니다.
- 자료를 초기화한 후 자동으로 재부팅되며 초기설정 모드로 진입합니다.
- 관리자 권한이 필요합니다.

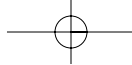


# 도움말

기기 사용 시 궁금한 점이나 사용방법 등을 검색할 수 있는 메뉴입니다.

도움말



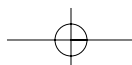
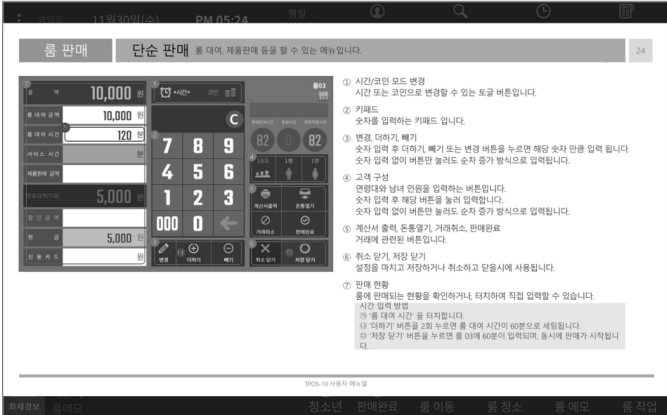


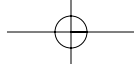
# 도움말

도움말 기기의 사용법 및 주의사항을 확인하실 수 있습니다.



도움말은 소프트웨어 업데이트와 병행하여 수시로 업데이트 될 수 있습니다.

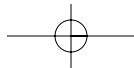
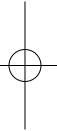
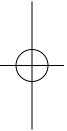




# 모바일설정

모바일에서 사용할 수 있는 주문 포스를 설정하는 메뉴입니다.

- 1.공유기
- 2.TPOS-10 및 휴대폰



## 모바일설정

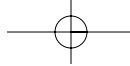
### 1.공유기 업소 내에서 사용하는 인터넷 공유기를 설정합니다.



- ❶ 그림과 같이 공유기와 연결된 PC 또는 접속 가능한 기기에서 인터넷 브라우저(익스플로러, 크롬 등) 창을 열고 공유기의 게이트웨이 주소를 입력하여 해당 주소로 이동합니다.
- ❷ ipTIME 공유기의 기본 게이트웨이 주소는 192.168.0.1입니다.
- ❸ 로그인 이름과 암호를 입력하고 로그인하면 오른쪽 이미지와 같은 선택 버튼이 호출됩니다.
- ❹ 왼쪽의 관리 도구 버튼을 선택합니다.



- ipTIME 유선 공유기 사용을 권장합니다.
- V504 이상급의 최신형 공유기 사용을 권장합니다.
- 안정적인 관리기 유지를 위해 유선 공유기만 사용할 것을 권장합니다. (무선 지원되는 공유기는 외부에서 접속되는 단말과의 IP 충돌을 발생시킬 수 있습니다.)



## 모바일설정

### 1.공유기 업소 내에서 사용하는 인터넷 공유기를 설정합니다.



❶ 왼쪽의 메뉴 중 고급설정 → NAT/라우터관리 → 포트포워드 설정을 선택합니다.

❷ 검정색 박스 부분을 선택하여 그림과 같이 입력합니다.

\* 규칙 이름 : DB

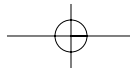
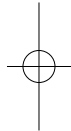
\* IP 주소 : TPOS-10 IP 주소 (관리기는 IP 200번이 기본 설정입니다.)

\* 프로토콜 : TCP

\* 외부 포트 : 3307

\* 내부 포트 : 3307

❸ 입력을 다 하시고 추가 버튼을 누르면 규칙이 추가됩니다.





## 모바일설정

### 1.공유기 업소 내에서 사용하는 인터넷 공유기를 설정합니다.



① 왼쪽의 메뉴 중 고급설정 → NAT/라우터관리 → 포트포워드 설정을 선택합니다.

② 검색색 박스 부분을 선택하여 그림과 같이 입력합니다.

\* 규칙 이름 : BAN

\* IP 주소: TPOS-10 IP 주소 (관리기는 IP 200번이 기본 설정입니다.)

\* 프로토콜 : TCP

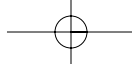
\* 외부 포트 : 3308

\* 내부 포트 : 3308

③ 입력을 다 하시고 추가 버튼을 누르면 규칙이 추가됩니다.

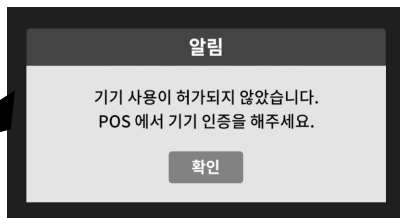
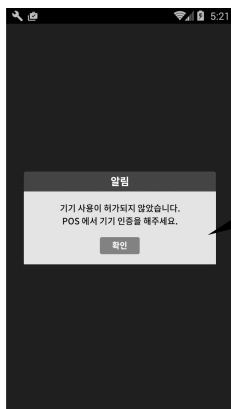
④ 저장 버튼을 눌러 규칙을 저장합니다.



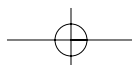


## 모바일설정

### 2.TPOS-10 및 휴대폰 TPOS-10 휴대폰 앱을 설정합니다.



- ① 처음 앱을 실행하면 알림 팝업이 표시됩니다.
- ② 확인 버튼을 눌러 진행합니다.



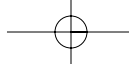
## 모바일설정

### 2.TPOS-10 및 휴대폰 TPOS-10 휴대폰 앱을 설정합니다.



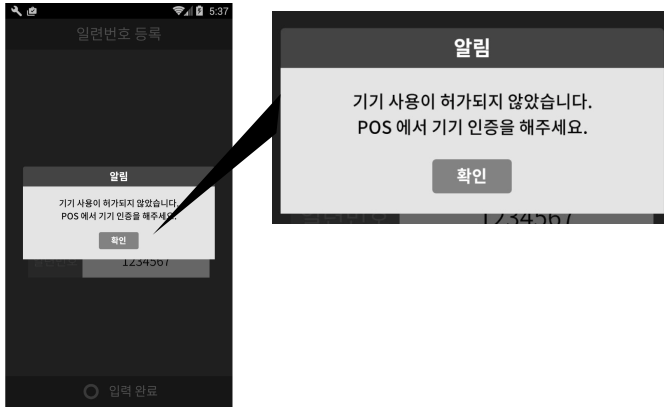
- ① 왼쪽은 스마트폰의 일련번호 등록 화면입니다.
- ② TPOS-10의 시스템 설정 → 버전 탭으로 이동하여 하드웨어 일련번호를 확인 후
- ③ 스마트폰의 앱에 업체 이름과 TPOS-10에서 확인한 하드웨어 일련번호를 입력 후 입력 완료 버튼을 누릅니다.



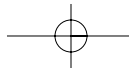


## 모바일설정

### 2.TPOS-10 및 휴대폰 TPOS-10 휴대폰 앱을 설정합니다.



- ① TPOS-10의 관리자 설정 → 조회 주문 기기 탭으로 이동하여 하단의 인증 완료 버튼을 눌러 사용 요청한 휴대폰의 인증을 완료합니다.
- ② 만약 스마트폰을 주문기기로 사용하시려면 하단의 유형 변경 버튼을 눌러 유형을 주문기기로 변경해 주세요.
- ③ 조회 주문 기기의 동시 사용 최대 개수는 3대입니다.  
사용하지 않는 기기는 하단의 사용 유무 변경 버튼을 눌러 사용 안 함으로 바꾸어 주세요.



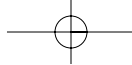
## 모바일설정

### 2.TPOS-10 및 휴대폰 TPOS-10 휴대폰 앱을 설정합니다.



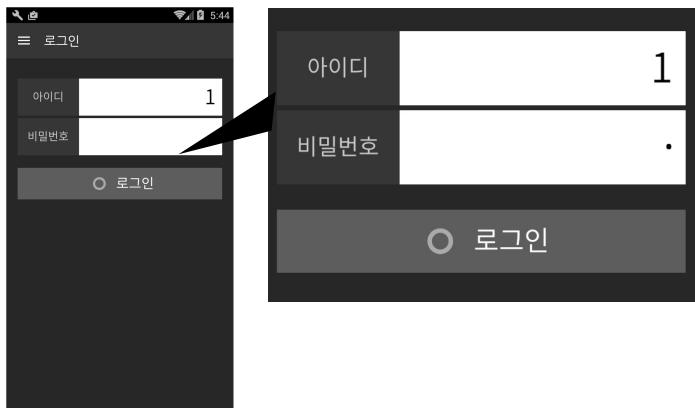
- ① TPOS-10에서 휴대기기 인증을 완료한 후 스마트폰으로 돌아와 하단의 입력 완료 버튼을 누르면 기기 인증을 알리는 팝업이 표출됩니다.
- ② 확인을 눌러 설정을 완료하고 사용하시면 됩니다.



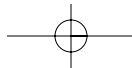
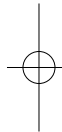
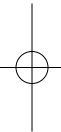


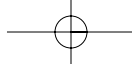
## 모바일설정

### 2.TPOS-10 및 휴대폰 TPOS-10 휴대폰 앱을 설정합니다.



- 1 TPOS-10 관리기의 관리자 메뉴 > 직원 등록에서 등록한 아이디와 비밀번호를
- 2 TPOS-10 스마트폰 앱 로그인 화면에 입력 후 로그인합니다.



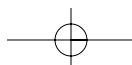


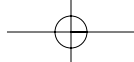
# 모바일설정

2.TPOS-10 및 휴대폰 TPOS-10 휴대폰 앱을 설정합니다.



- ① 왼쪽은 스마트폰에서 로그인한 룸현황 모습입니다.
- ② 아래쪽은 관리기에서 본 룸현황 모습입니다.





## 고장진단 및 응급처치

제품에 이상이 있다고 생각될 때에는 아래 사항을 참고하여 조치하시기 바랍니다.  
 조작 미숙이나 연결된 다른 제품에 의한 이상이 있을 수도 있으니 다른 제품도 점검하시기 바랍니다.  
 아래 사항을 조치한 후에도 같은 현상이 계속 나타나면 직접 제품 내부를 열지마시고  
 구입하신 대리점이나 당사 서비스 센터로 연락하여 주세요.

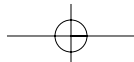
이런 경우	이렇게 하세요.
전원이 들어오지 않아요.	• 전원 플러그나 어댑터 잭이 잘 꽂혀있나 확인하고, 플러그를 잘 꽂아주세요.
반주기와 TPOS-10이 연결되지 않아요.	반주기의 환경설정에서 운영방식이 올바르게 설정되어 있는지 확인하세요. 인터넷 연결일 경우 TPOS-10의 IP 세팅 값이 반주기 설정값과 같게 되어 있는지 확인하세요. 각종 케이블이 빠져있지 않은지 확인하세요.

## 제품규격

본 제품의 성능 및 외관은 품질 향상을 위해 예고없이 변경될 수도 있습니다.

형식	노래연습장용 POS 시스템
사이즈	260x179x52 (mm)
무게	764g
프로세서	Exynos4412 Quad-core 1.4GHz
저장용량	16GB(eMMC)
입력전원	12V, 2.5A(DC Adapter)
소비전력	14W

디스플레이	10.1 Inch TFT LCD
터치스크린	정전용량방식
해상도	1280 x 800
	①USB 2.0
연결포트	②LAN (Karaoke Network)
	③RS-485 (Karaoke Serial Port)
운영체제(OS)	Android





## 제 품 보 증 서

품질보증기간은 1년.  
부품 보수 기간은  
제품 단종 후  
5년입니다.

- 본 제품은 엄격한 품질관리 및 검사 과정을 거쳐서 만들어진 제품으로 소비자의 정상적인 사용상태에서 고장이 발생하였을 경우, 고객센터를 통하여 보증기간 내에서 무상서비스를 제공하여 드립니다.
- 본 제품에 대한 보증은 보증서에 기재된 내용으로 혜택을 받습니다.

제 품 명 노래연습장용 POS 시스템	모 델 명 TPOS-10	
제 조 번 호		
판 매 일		
고 객 성 명	전화	주소
판매자상호	전화	주소

### 티제이미디어 주식회사

본 보증서는 한국에서만 사용되며, 재발행하지 않으므로 사용설명서와 함께 잘 보관하세요.

### 소비자 피해보상 안내

당사는 본 제품의 품질 보증을 위해 최선을 다하고 있습니다.  
만약 사용 중에 고장이 발생하였을 때 구입처나 서비스 대행점 또는 당사 서비스센터로 연락하시기 바랍니다.

#### 정상적인 사용 상태에서 자연 발생한 성능, 기능상의 고장 발생 시

소비자 피해 유형	보상 내용	
	보증기간 이내	보증기간 이후
동일 하자로 3회까지 고장 발생시	무상수리	유상수리
동일 하자로 4회째 고장 발생시	제품 교환 또는 구입가 환불	유상수리
구입 후 10일 이내에 중요한 수리를 요할때		해당없음
소비자가 수리 의뢰한 제품을 제조사가 분실한 경우		정액 감가 상각한 금액에 10%를 가산하여 현금
제조 구조상의 결함으로 수리가 불가능한 경우	구입가 환불	
부품 보유기간 내 부품 미보유로 수리가 불가능한 경우		
부품의 수명이 경과한 경우	해당없음	유상수리

#### 소비자의 고의, 과실로 인한 고장 발생시

소비자 피해 유형	보상 내용
사용자의 취급 부주의로 인한 고장인 경우	보증기간에 상관없이 유상수리
사용설명서 이외의 방법으로 사용한 경우	
당사 지정 서비스센터 이외에서 제품수리를 하여 제품의 내용을 변경 또는 손상시킨 경우	
본 제품 이외의 기기에 의한 원인으로 고장난 경우	
천재지변(화재, 연해, 수해)에 의한 고장 발생시	
보증서를 제시하지 않거나 주요 기재사항 누락으로 제품을 확인할 수 없을 경우	
보증기간 경과 후 발생한 성능 불량 및 고장인 경우	

- 고장 수리 의뢰시 보증서는 반드시 제출해야 하며, 수리 완료 후 제품을 찾아가실때에는 보증서의 유·무상 구분을 확인하셔서 무상의 경우 불필요한 지출을 하지 않도록 하시기 바랍니다.
- 보증서에 판매점의 제품 보증 서명 날인을 구입 후에도 꼭 받으시기 바랍니다.
- 서비스가 신속히 처리되지 않거나, 불편하신 점이 있을 경우 당사 서비스센터로 연락하시면 빠른 시일 내에 해결해 드립니다.

## 제품 서비스 문의

 **1577-5520**

사정에 따라 센터명 및 전화번호가 변경될 수 있습니다.

<b>고객지원센터</b>	서울특별시 강서구 화곡로 64길 23 (등촌동 640-8) <a href="http://www.tjmedia.com">www.tjmedia.com</a>		
<b>서울</b>	강서센터(본사) 02-3663-4700	을지로센터 02-2264-4367	영등포센터 02-2634-7035 용산센터 02-713-9593
<b>대전</b>	대전센터 042-524-9595	<b>부산</b>	부산센터 051-818-3340